

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TARALLO MARIASSUNTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 AGOSTO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Potenza
www.aspbasilicata.it
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera professionale

- Date (da – a) 2006-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Potenza
www.aspbasilicata.it
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Referente infermieristica per il sub-distretto di Maratea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998 Partecipazione al progetto regionale “Analisi partecipata della Qualità” per l’USL N. 3 di Lagonegro
- 1987 Corso per operatore turistico-ambientale della Regione Basilicata
- 1983 Diploma di infermiere professionale
- 1983 Corso integrativo sez. magistrale
- 1980 Diploma di maturità magistrale
- 1980 Diploma di insegnamenti artistici cultura magistrale
- 1980 Diploma di steno-dattilografo – esperto commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

LIVELLO: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI GUIDARE GRUPPI DI LAVORO MOTIVANDO I SINGOLI COMPONENTI E VALORIZZANDONE LE COMPETENZE E LE INCLINAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, GESTIRE E PIANIFICARE IL LAVORO DI GRUPPI DI PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PLURIDECENNALE ESPERIENZA D'USO DEI DISPOSITIVI SANITARI ASSOCIATI ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO, PITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N.196



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3085/2019/R

Al nome di:

Cognome **TARALLO**
Nome **MARIASSUNTA**
Data di nascita **15/08/1960**
Luogo di Nascita **MARATEA (PZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LAGONEGRO

LAGONEGRO, 20/02/2019 11:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Filomena TIZO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.