

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEOPARDI SILVIA**
Indirizzo **VIA CICERONE 132**
Telefono **3297133979**
Fax
E-mail **silvialeopard72@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

2011/2013 Consulente del benessere
• Nome dell'azienda e città Domus line Italia
• Tipo di società/ settore di attività Medica
• Posizione lavorativa Agente
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1986- 1991 Diploma di ragioneria
Conseguito presso istituto tecnico "Luigi Sturzo "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 25/11/2005
Addetto al turismo ricettivo
Corso conseguito dall'assessorato regionale del lavoro e formazione professionale.
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Accoglienza del cliente con relativa registrazione nelle camere.
• Qualifica o certificato conseguita 18/04/2007 al 08/12/2007
Operatore informatico ai servizi amministrativi di segreteria
Conseguito cnosfap di gela della durata 144 ore.
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria
esperienza lavorativa, anche se non
supportata da attestati o da certificati
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria
propensione ai rapporti
interpersonali, soprattutto per
posizioni che richiedono il lavoro in
team o l'interazione con la clientela o
partner aziendali.*

Ottime
Il mio lavoro di consulente mi porta ogni giorno a contatto con il cliente.
Questo a fatto sì che migliorassero le mie capacità comunicative.
Migliorando i rapporti con il mio partner e i miei clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Explicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire
progetti in contesti aziendali
complessi e articolati.*

OTTIME
MARKETING- ATTIVITÀ DI SEGRETERIA - CORRISPONDENZA COMMERCIALE- LEGISLAZIONE
DEL LAVORO -INFORMAZIONE DI BASE APPLICATA - CONTABILITÀ GENERALE
INFORMATIZZATA -AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA E CULTURA DI IMPRESA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari,
anche in ambito informatico/gestionali.*

OTTIME
UTILIZZO DEL COMPUTER ,PROGRAMMA WINDOW, CON I RELATIVO PACCHETTO OFFICE.
DA POCO TEMPO SONO AUTODIDATTA DEL MACBOOK AIRE .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura,grafica, disegno ecc.*

SI
TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA COLORI PITTURA.
REALIZZATI DIVERSI RESTAURI DI MOBILI DI UNA CERTA IMPORTANZA STORICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si
vogliono mettere in risalto anche se
non strettamente collegate con la
posizione ricercata.*

SI
LE COMPETENZE DI SAPER RISTRUTTURARE APPARTAMENTI.
SELEZIONANDO IMPRESE EDILI
SAPER CONFRONTARE PREZZI SU MATERIALI EDILI

PATENTE O PATENTI

Patente B ,della macchina

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2274/2019/R

Al nome di:

Cognome LEOPARDI
Nome SILVIA
Data di nascita 05/02/1972
Luogo di Nascita GELA (CL) - ITALIA
Sesso F



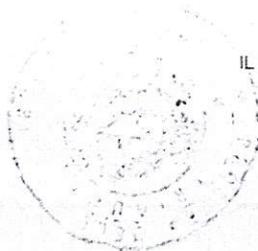
sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ISCRIZIONE LISTA ELETTORALE

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GELA

GELA, 28/03/2019 16:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAPIZZI CARMELO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.