



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIEL CANNATI**
E-mail **danielcannati@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12 LUGLIO 1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)* Luglio 2011 – Attualmente
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Laserlam S.r.l., Orbassano (TO)
• *Tipo di impiego* **Impiegato amministrativo**

• *Date (da – a)* Maggio 2014 - Attualmente
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Beinasco
• *Tipo di impiego* **Consigliere comunale**
• *Principali mansioni e responsabilità* Membro commissioni:
- MACCHINA COMUNALE, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA, ATTIVITA' ECONOMICHE E SVILUPPO LOCALE;
- AMBIENTE E TERRITORIO;
- SERVIZI E ISTRUZIONE;
- STATUTO E REFERENDUM;
- CONTROLLO E GARANZIA

• *Date (da – a)* Giugno 2009 – Maggio 2014
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Beinasco
• *Tipo di impiego* **Consigliere Comunale dal gennaio 2012 Vice-Presidente Consiglio Comunale**
• *Principali mansioni e responsabilità* Membro commissioni:
- MACCHINA COMUNALE, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA, ATTIVITA' ECONOMICHE E SVILUPPO LOCALE (Dal 2013 Vice-Presidente)
- STATUTO E REFERENDUM;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata
 - Argomento di tesi

Ottobre 2009 – Marzo 2014

Università degli studi di Torino, Facoltà di Economia, corso di laurea di primo livello in Economia aziendale specializzazione in Economia e direzione delle imprese

Laurea in Economia Aziendale

PMI e innovazione: L'importanza della R&S nel processo di crescita di una piccola impresa

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della qualifica rilasciata

A.S. 2004/2005 - A.S. 2008/2009.

IIS "J.C. Maxwell" Via XXV aprile, Nichelino

Diploma perito ELETTRONICO E TELECOMUNICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DI BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

DI BASE

DI BASE

DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, predisposizione al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative del lavoro sia autonomamente sia in squadra, grazie all'esperienza maturata nelle riunioni di coordinamento e programmazione delle attività sopra indicate

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Buone conoscenze informatiche riconosciute dalla certificazione ECDL, conseguita nell' anno 2007.
- buona conoscenza del software di contabilità Ad Hoc Revolution.
- discreta conoscenza del software gestionale Concept.

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE

Collaborazione con: Associazione culturale LiberaMente e Unione Nazionale Consumatori sezione di Beinasco

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, cat. B



AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03