

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEBORA SCARANELLO**
Indirizzo **VIA TORINO 19, 10045 PIOSSASCO TO**
Telefono **3407722777**
Fax
E-mail deborasc69@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita NATA A TORINO IL 10/12/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 24-9-87 al 26-4-95) SHAMAL SRL /CHINOOK SPA di Bruino (To)
 - Tipo di azienda o settore Compressori
 - Tipo di impiego Impiegata Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del cliente dall'ordine alla spedizione della merce , Fatturazione e Gestione Agenti

- Date (dal 27-4-95 al 31-12-2008) LITOGRAFIA BATTIST SNC / ARTI GRAFICHE B& C SNC di Bruino
 - Tipo di azienda o settore Tipografia
 - Tipo di impiego Amministrazione e Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del cliente dall'ordine alla spedizione della merce ,Acquisti, Fatturazione e contabilità clienti e fornitori, pagamenti e prima nota.

- DITTA SONGIA SNC
 - Tipo di azienda o settore ESCAVAZIONI
 - Tipo di impiego Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità clienti e fornitori prima nota pagamenti

- Tipo di azienda o settore ATTUALMENTE LAVORO PER DUE DOTTORESSE PEDIATRE
- Tipo di impiego PRENOTAZIONI
- Principali mansioni e responsabilità Rispondo al telefono gestisco le prenotazioni al computer

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 28-6-1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

CORSO PER ADDETTA AI LAVORI D'UFFICIO ACQUISTI E VENDITE
CFP MARIA AUSILIATRICE DI GIAVENTO TO

ITALIANO

SONO MOLTO ATTRATTA DAL GIOCO DI SQUADRA E MI PIACE RELAZIONARE CON GLI ALTRI.
Ho lavorato come commessa in negozi di giocattoli e articoli per la casa

HO PRESTATO SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO LA P.A. CROCE BIANCA RIVALTA DI TORINO COME CENTRALINISTA E ADDETTA ALLA SEGRETERIA, PARTECIPANDO AL CAMPO BASE DI NOCERA UMBRA PER EMERGENZA TERREMOTO DEL 1997 CON VARIE MANSIONI: UFFICIO MEZZI, AUTISTA DUCATO, TURNO RADIO, COMPRESO LAVAGGIO STOVIGLIE

BUONA CAPACITÀ USO PC E MAC, COMPOSIZIONE TESTI E INSERIMENTO IMMAGINI PER CREAZIONI DI VOLANTINI E BIGLIETTI DA VISITA, PROGRAMMI FATTURAZIONE E PRIMA NOTA .

B

IN FEDE

DEBORA SCARANELLO

