

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabrizio De Gennaro
Indirizzo Via Bruere 57, 10098, Rivoli (To), Italy
Telefono +393403368285
E-mail russianrivoli@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/09/1977

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

2014 AD OGGI

“White Russian” Via Flli Piol 12, Rivoli (TO)

Abbigliamento

Proprietario e responsabile

- Responsabile acquisti e del rapporto con i fornitori italiani ed esteri: pianificazione strategica degli acquisti, negoziazione ordini, condizioni di acquisto e di pagamento
- Responsabile parte amministrativa e gestione rapporti con istituti bancari, organizzazione consegne merce
- Responsabile della gestione clientela e vendite
- Gestione delle promozioni
- Formazione, coordinamento e organizzazione del personale
- Attività di campionari e fiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

2008-2014

“Meskal” Via Pasteur 7 E, Rivoli (TO)

Abbigliamento

Dipendente

- Responsabile acquisti e del rapporto con i fornitori italiani ed esteri: pianificazione strategica degli acquisti, negoziazione ordini, condizioni di acquisto e di pagamento
- Responsabile parte amministrativa e gestione rapporti con istituti bancari, organizzazione consegne merce
- Responsabile della gestione clientela e vendite
- Gestione delle promozioni
- Formazione, coordinamento e organizzazione del personale
- Attività di campionari e fiere

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2007-2008</p> <p>“Tabaccheria edicola Piccolo” Corso Orbassano 158, Torino</p> <p>Commercio</p> <p>Gestione ramo aziendale edicola</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabile parte amministrativa ● Responsabile rapporto con i fornitori ● Gestione della clientela
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2005-2007</p> <p>“Bora srl” Strada Borgaretto, Borgaretto di Beinasco (TO)</p> <p>Automazione industriale</p> <p>Impiegato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione ● Messa in funzione di impianti ● Rapporti con i clienti ● Rilevazione problemi in cantiere su armadi elettrici e sulla linea stessa, ● Ultimazione bordo macchine, anche con esperienze all’estero (Svizzera e Germania) presso magazzino Gucci a Lugano, e presso Ford a Colonia
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2004-2005</p> <p>“A.R. Impianti” Via Gorizia 41,10040, Borgaretto di Beinasco (TO)</p> <p>Automazione industriale</p> <p>Impiegato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione ● Messa in funzione impianti ● Rapporti con i clienti
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2003</p> <p>“Corparate Express”</p> <p>Commercio</p> <p>Rappresentante</p> <p>Responsabile per il Piemonte della vendita articoli per ufficio</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1997-2002</p> <p>“DMS” Via Grugliasco Beinasco (TO)</p> <p>Automazione industriale</p> <p>Impiegato</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Progettazione ● Messa in funzione impianti ● Rapporti con i clienti ● Rilevazione problemi in cantiere su armadi elettrici e sulla linea stessa, ● Ultimazione bordo macchine anche con esperienze all’estero (Germania) per presso Ford a Colonia
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>2000</p> <p>“UISP TORINO”</p> <p>Culturale e sportivo</p>

Tipo di impiego Servizio Civile
Principali mansioni e responsabilità Amministrativo e organizzativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 1991-1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Galvani
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica, Elettronica Industriale, Elettronica Generale
Qualifica conseguita Diploma di perito elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUA
INGLESE
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Responsabile delle relazioni e Problem Solving per tutte le attività di gestione amministrativa, con istituti bancari e con fornitori italiani e esteri.
Ottima capacità di lavorare in team, di relazionarmi con clienti e fornitori, di lavorare in situazioni di stress, di adattamento e determinazione.
Ottima capacità nel raggiungimento degli obiettivi, individuazione delle priorità, capacità di prendere decisioni, di eseguire compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, Internet, Spac, Eplan, Ruplan, Autocad, software gestionali per le vendite e giacenze di magazzino (Signa)

PATENTE O PATENTI

B e AUTO MUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piace la lettura, sport e in particolare calcio e tennis, computer.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03