



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5516/2019/R

Al nome di:

Cognome **LODIGIANI**
Nome **MARCO**
Data di nascita **15/10/1967**
Luogo di Nascita **VERCELLI (VC) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERCELLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VERCELLI, 05/04/2019 13:08

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FURBATTO MARIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lodigiani Marco

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15-10-1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 2007 – 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dana Italia S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Responsabile Programmazione e Pianificazione della Produzione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione e Pianificazione della Produzione
 - Ottimizzazione dell'utilizzo della manodopera e degli impianti
 - Controllo e Analisi dati giornalieri e mensili di Produzione.
 - Kpi area produzione
 - Analisi Produttività' (Ore standard – Ore Presenza)
- Nota: contratto a tempo indeterminato – Inquadramento VI Livello

- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mek-Pol S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Vigilanza e Sicurezza
- Tipo di impiego Guardia Giurata

- Date (da – a) 2005 – (DA GIUGNO AD AGOSTO 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euricom S.p.A.
(European Rice Company)
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Responsabile Commerciale / Logistica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione Produzione e Logistica
 - Gestione Contratti
 - Fatturazione e Analisi Ricavi
- Nota: contratto a tempo determinato a 3 mesi per sostituzione responsabile.

- Date (da – a) 1997 – 2004 (FINO AL 20.09.04)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pettinatura di Lane in Vercelli S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Responsabile Commerciale e della Programmazione della Produzione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione della Produzione
 - Ottimizzazione dell'utilizzo della manodopera e degli impianti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e Analisi dati giornalieri e mensili di Produzione.
 - Confronti Budget, Standard e Reale.
 - Analisi della Contabilità Industriale per Prodotto e per Cliente.
 - Assistenza nella Gestione delle Eccezioni Qualitative e Produttive.
- Fatturazione e Analisi Ricavi

Nota: contratto a tempo indeterminato – Inquadramento VII Livello

1990 - 1997

F.lli Schellino S.p.A. – Formigliana (VC)

Industria Alimentare settore carni

Responsabile Amministrazione Vendite - Logistica

- Gestione Ordini Clienti
- Logistica
- Fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale)

1982 –1987

Istituto Tecnico Commerciale Statale "O.F.Mossotti" – Novara

Ragioneria – Tecnica Bancaria – Economia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali acquisite sia in ambiente lavorativo, sia in ambiente sociale e politico. Queste ultime sviluppate nell'ambito delle mie attività in qualità di ex Consigliere Comunale della Città di Vercelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e amministrazione di beni aziendali e risorse umane a me assegnate durante lo svolgimento delle mie mansioni aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo operativo in ambiente Windows XP e Windows 10 dei programmi Microsoft Word, Microsoft Excel; consolidata esperienza nell'utilizzazione di video terminali ASCII connessi a macchina HP 9000/800, collegata in rete Ethernet al sistema informativo aziendale, sia per la Gestione degli ordini Clienti e delle Vendite (Bollettazione, Fatturazione, Listini Prezzi, Contratti Commerciali, ecc.) sia per la Programmazione ed Analisi del Settore Produttivo, tramite programmi applicativi in multiutenza.
Nella posizione attuale, utilizzo dell'ERP BPCS per la pianificazione, la gestione e l'analisi della produzione in ambiente AS400.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato di partecipazione al corso di "Internet utente" rilasciato da Enaip di Novara nell'anno 2000;
Attestato di terzo livello in lingua inglese conseguito presso il British Institute sito in Via Vallotti a Vercelli nell'anno 2000.
Attestato di partecipazione al corso di "Creazione Pagine Web" rilasciato da Enaip di Novara nell'anno 2001;
Attestato di partecipazione al corso "Excel 2000" rilasciato da Co.ver.fo.p di Vercelli nell'anno 2001.
Attestato di specializzazione di "Tecnico di Amministrazione Piccola e Media Impresa" conseguito presso il C.I.O.F.S. – FP Piemonte sede di Vercelli nell'anno 2004/2005.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B – Automezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sarei, inoltre, disposto ad accettare proposte di viaggi e spostamenti, anche in ambito estero, per necessità societarie ed interessato ad eventuali corsi di aggiornamento durante l'iter lavorativo.

Autorizzo, ai sensi della Legge 196/03 al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

Vercelli, 01.04.2019

