

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA DEGLI ESPOSTI FRAGOLA**
Indirizzo **VIA S. GIUSEPPE ANTONINO BASTIA UMBRA PG**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/04/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2017 – ATTUALMENTE

Ficola Ceramiche, Deruta
Arredamento, ceramiche
Commerciale Italia e estero
Vendita, fiere di settore, eventi, PR, collaborazione con professionisti del settore (architetti, designer ecc), studio e sviluppo delle tendenze di settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2017 – SETTEMBRE 2017

Domiziani Ceramiche, Deruta
Arredamento, ceramiche
Commerciale Italia
Fiere di settore, vendita, pubbliche relazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2015 – SETTEMBRE 2016

Dress Up Luxury Bastia Umbra
Moda, Abbigliamento
Responsabile punto vendita
gestione fornitori, allestimento vetrine, aggiornamenti pagine internet (social network), pubbliche relazioni, iniziative commerciali, organizzazione eventi (sfilate, eventi dedicati).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2013 – MAGGIO 2014

Premiata General Trading Ltd, Dubai (EAU)
Gdo, marketing
Associata
indagini di mercato, scelta dei brand da inserire nella GDO, rapporti con i fornitori, strategia di vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 – 2012

Fragola Ceramiche Bastia Umbra, arredamento e rifiniture di lusso

Arredamento

Socia

Responsabile commerciale, ricerca di aziende da inserire in show-room; pubbliche relazioni; rapporti con la clientela, gestione fornitori; consulente per la scelta e l'arredamento delle aziende clienti; gestione funzionari, rappresentanti. Organizzazione eventi, fiere, allestimento show-room.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Arredatrice d'interni

Arredamento, armonia delle linee e dei colori. Studi dei materiali e dei tessuti.

Arredatrice d'interni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SDA Bocconi, Corso di Sviluppo Imprenditoriale

gestione strategica di una piccola e media impresa; analisi economica e la gestione finanziaria; l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; la gestione commerciale e il marketing Sviluppo Imprenditoriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Commerciale "B. Pascale" di Bastia Umbra (Pg)

Le materie inerenti l'ambito del diritto e dell'economia,

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO
DISCRETO
DISCRETO

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

Entusiasmo, spirito d'iniziativa e dinamismo mi permettono di affrontare le situazioni di stress in modo positivo. Pronta al confronto ed alla competizione costruttiva per raggiungere gli obiettivi prefissati. Predisposizione al lavoro di gruppo. Il mio ruolo pregresso nella gestione decennale dello show room mi ha fornito l'esperienza e le capacità per assumere la leadership con buona rispondenza da parte dei collaboratori.

Problem solving, spirito d'iniziativa, ottime doti comunicative e organizzative.
Creatività, Indagini di mercato

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL), INTERNET EXPLORER, CHROME, SAFARI, MICROSOFT OUTLOOK.

PROGETTAZIONE SPAZI INTERNI, ALLESTIMENTI VETRINE E SHOWROOM.

b

Flessibilità negli orari, disponibile a spostamenti.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.