FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Natalie Mostarda
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	natalie.mostarda@yahoo.com
Nazionalità	Italiana/Francese
Data di nascita	09/06/1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Liceo Scientifico *Laurea in* ***Scienze Politiche*** "Cooperazione Internazionale e Sviluppo" . *Laureanda in* ***Giurisprudenza*** con tesi in *diritto penale* ***"il nuovo volto della Legittima Difesa".***
PRIMA LINGUA	***Madre lingua Italiana, Francese (madrelingua).*** ***Ottima della Lingua Inglese.*** ***Discreta della Lingua Spagnola (comprensione orale e scritta).*** ***Conoscenza scolastica del latino.***

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Mansione	- *Tirocinio Diplomatico* - *Tirocinio Diplomatico* .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***-Ambasciata di Grecia a Roma , sita in Viale G. Rossini 4.*** ***-Ambasciata della Repubblica Islamica d'Afghanistan in Roma, sita in via Nomentana 120.***

	Mediapharma S.r.l. Roma, GlamInternational S.r.l., Gruppo Centralmotor, Autoplus srl, ASD selezione calcio artiste internazionale -Treviso -, Mercedes Benz Rossi, comitato politico Roma
• Tipo di azienda o settore	*Sede Diplomatica, Ufficio Affari Economici e Commerciali – Ambasciata della Rep. Ellenica* *Sede Diplomatica, Ufficio Consolare – Ambasciata Afghana.*
• Tipo di impiego	*-Tirocinante presso l'Ufficio commerciale dell'Ambasciata di Grecia a Roma in collaborazione con gli altri uffici della Sede.* *-Tirocinante presso l'Ufficio Consolare dell'Ambasciata Afghana a Roma.* ***Responsabile Ufficio Commerciale settore ESTERO,*** *controllo qualità del prodotto, proposte estere di vendita dell'azienda, attuazioni di politiche commerciali, studio degli obiettivi strategici di vendita, marketing e logistica.*
• Principali mansioni e responsabilità	***-****L'attività svolta consisteva nell'elaborazione di programmi e progetti di cooperazione economica e commerciale interagendo con i fenomeni della mondializzazione dell'economia e con le dinamiche interculturali tra Italia e Grecia, nell'agevolazione degli scambi commerciali bilaterali e nell'attrazione degli investimenti diretti e/o indiretti sul territorio ellenico , responsabile marketing.* ***-****I servizi svolti riguardavano la formazione e trascrizione degli atti civili, la preparazione per il rilascio e rinnovo dei passaporti e dei visti esaminati e firmati dai Consoli specifici, vari atti notarili, legalizzazioni e certificazioni doganali connesse al rimpatrio, organizzazioni appuntamenti e meeting, accoglienza ospiti di alto profilo, organizzazioni eventi, certificazioni consolari, stesura di note verbali e ricezione telefonate.* *Contemporaneamente ho svolto un lavoro di affari politici, intervenendo in molteplici conferenze, assistendo l'Ambasciatore Straordinario e Plenipotenziario, Rappresentante Permanente presso* ***FAO, PAM E IFAD****.*
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Città , data
Foligno, 12 Aprile, 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____