

INFORMAZIONI PERSONALI

Tosti Giada

Sesso Femminile | Data di nascita 03/10/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/03/2016–alla data attuale	Tirocinio Revisore Legale e degli Enti pubblici Presso Studio Lubello - Procopio, Perugia
01/12/2016–31/01/2018	Collaboratore per pratiche Esecuzioni Immobiliari Istituto Vendite Giudiziarie, Perugia
01/01/2017–30/12/2017	Docente di Diritto del Lavoro ed Economia Aziendale ECIPA, Perugia
03/12/2014–26/02/2017	Tirocinio da Dottore Commercialista Studio Lubello - Procopio, Perugia
01/03/2016–30/10/2016	Tirocinio presso Cancelleria Esecuzioni Immobiliari e Fallimentare Tribunale Civile, Perugia
01/05/2013–05/06/2014	Informatrice Weiw Srl, San Benedetto
01/10/2005–30/09/2006	Servizio civile Unione Italiana Ciechi, Perugia Volontariato
01/12/2005–10/12/2005	Stage expo-regalo Bastia Umbria, Perugia front-office back-office marketing
01/10/2005–10/12/2005	Stage Umbria Libri Perugia front-office back-office marketing
06/2004–07/2004	Stage presso Arte Hotel Perugia front-office back-office marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011–2016 Laurea Magistrale in Amministrazione e Legislazione Aziendale
Università degli studi di Perugia, Perugia
- 2006–2011 Laurea Triennale in Economia e gestione dei servizi turistici
Università degli Studi di Perugia
- 09/2010 Summer School 2010 - Fondazione Magna Carta
Scuola di formazione Politica per amministratori degli Enti Locali
- 2000–2005 Tecnico dei servizi turistici
Blaise Pascal, Perugia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B2	B2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di sintesi e ottime competenze relazionali maturate durante il percorso di studi effettuato.

Competenze organizzative e gestionali Spiccata attitudine nel sapere organizzare il lavoro, gestire in modo proficuo i tempi e le priorità, lavorare con precisione e attenzione ai dettagli. Capacità di problem solving e di lavorare in Team.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho da sempre nutrito una grande passione per la politica infatti durante il percorso universitario ho ricoperto le seguenti cariche:

- dal 01/12/2008 al 31/11/2010 rappresentate degli studenti nel Consiglio di Intercorso di Economia e gestione dei servizi turistici presso l'Università degli studi di Perugia
- dal 01/12/2010 al 30/09/2013 rappresentante nel Consiglio degli studenti presso l'Università degli

studi di Perugia

- dal 01/07/2015 al 26/02/2016 rappresentante degli studenti nel Consiglio di dipartimento di Economia presso l'Università degli studi di Perugia