

INFORMAZIONI PERSONALI



PALOMBA VILMA

 VIA XXXXXXXXXXXX, 06132 PERUGIA (Italia)

DICHIARAZIONI PERSONALI

Analista contabile con esperienza maturata nell'intero ciclo di vita della contabilità generale; rispettosa delle scadenze che contemplano le attività contabili con precisione e velocità.

Esperta di preparazione di dichiarazioni fiscali, dichiarazioni dei redditi individuali, imposte statali / regionali / comunali.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/1987–03/1998

Collaboratrice amministrativa

Associazione Provinciale Artigiani Perugia - CASARTIGIANI, Perugia (Italia)

Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria.

04/1998–alla data attuale

Imprenditrice, servizi alle imprese e persone

CED DIRUTA SNC, Deruta (Italia)

Contabilità fiscale, analisi di bilancio, pianificazione di imposte sul reddito aziendale, adempimenti fiscali.

Dichiarazioni dei redditi individuali; calcolo delle imposte dovute attraverso l'applicazione delle rate, delle leggi e delle normative in corso.

Preparazione delle imposte di imposte statali/regionali/ comunali.

05/2016–05/2018

Segretaria

ASSOCIAZIONE PROVINCIALE ARTIGIANI PERUGIA - CASARTIGIANI, Deruta (Italia)

Controllo e attuazione dei servizi amministrativi dell'Associazione.

Componente Comitato di Gestione E.B.R.A.U.

05/2018–alla data attuale

Presidente

ASSOCIAZIONE PROVINCIALE ARTIGIANI PERUGIA - CASARTIGIANI, Deruta (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE: ANALISTA CONTABILE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO, Perugia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite negli anni durante la mia esperienza lavorativa con predisposizione all'ascolto.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Competenze professionali Contabilità fiscale, analisi di bilancio, pianificazione di imposte sul reddito aziendale, adempimenti fiscali.
 Dichiarazioni dei redditi individuali, calcolo delle imposte dovute attraverso l'applicazione delle rate, delle leggi e delle normative in corso.
 Preparazione delle imposte di imposte statali/regionali/ comunali.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza della suite per ufficio.

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.