

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

NANNI STEFANIA

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

09-11-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1990 AL 2001 EMMEZETA CASA SRL PORDENONE  
QUALIFICA CASSIERA

• Tipo di azienda o settore

DAL 2002 ROSA GROUP PORCIA ATTUALMENTE SPILIMBERGO  
OPERAIA METALMECCANICA PER SERIGRAFIA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICENZA MEDIA LEONARDO DA VINCI CORDENONS PN 7881

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI CERAMISTA CONSEGUITO ALL'ISTITUTO

• Qualifica conseguita

I.R.F.O.P di GRADISCA D'ISONZO GO 1981-1983

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SALUTAZIONE 9

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

~~ITALIANO~~

**BUONE RELAZIONI INTERPERSONALI**  
**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO PERSONALE E LAVORATIVO**

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AVENDO LAVORATO NEL SETTORE COMMERCIALE HO UNA BUONA PREDISPOSIZIONE A COMUNICARE E RELAZIONARE CON LE PERSONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NELL'AMBITO LAVORATIVO HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E INTUITIVE IN BASE ALLE SITUAZIONI RICHIESTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER BIMEZZA CASA SRL

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CERAMISTA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

MARZIA STEFANATO ROSA PLAST

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

20-04-2009 