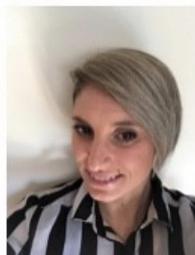


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUNTA VANESSA
Indirizzo	2, REGIONE MOLINO, 17031, ALBENGA (SV), ITALY
Cellulare	3427369763
E-mail	vanessagiunta@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/07/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dicembre 2010 – In corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bertola s.n.c. di Bertola Giovanni, 44, Via Luigi Einaudi, 17031, Albenga (SV), Italy |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Bar / Pasticceria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Barista |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione della cassa, servizio al banco e al tavolo, produzione di pasticceria fresca. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Maggio 2007 – Settembre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bagni Doria, 18, Regione Vadino Inferiore, 17031, Albenga (SV), Italy |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Turistico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Barista/ Cameriera |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione della sala e delle prenotazioni con servizio al banco e al tavolo. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 2004 – Giugno 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto di Istruzione Superiore "Giancardi – Galilei – Aircardi". |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, lab. Servizi di ristorazione settore sala bar e ricevimento. |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo economico aziendale turistico. |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 70/100 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

INGLESE: BUONO – FRANCESE: BUONO

INGLESE: BUONO – FRANCESE: BUONO

INGLESE: ELEMENTARE – FRANCESE: ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho la capacità di entrare facilmente in relazione con le persone rapportandomi a seconda della situazione, non imponendo la mia presenza, ma cercando di ascoltare e capire le esigenze per poi intervenire.

Credo nel lavoro di squadra perché implica condivisione di obiettivi, ruoli e responsabilità. Cerco di instaurare un rapporto diretto e, possibilmente paritario, con le persone con le quali devo interagire e lavorare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sia con i negozi clienti che con i fornitori con i quali collaboro, intervengo per garantire il migliore coordinamento, ed inoltre mi rendo partecipe nell'organizzazione di eventi, oltre che di volontariato.

Durante il mio percorso scolastico ho preso parte a diversi stage che hanno migliorato e consolidato le mie capacità organizzative, sia singolarmente che in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sia nell'ambito della mia attività professionale, sia nell'ambito del tempo libero, ho acquisito buone competenze informatiche. Utilizzo quotidianamente Internet, posta elettronica e social network.

Sono in possesso del certificato ECDL (European Computer Driving License)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ho buone competenze nel campo del disegno, della grafica e delle arti figurative in generale, acquisite durante il mio percorso scolastico.

PATENTE O PATENTI **Patente B - Automunita**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Giulia Rouena