

INFORMAZIONI PERSONALI



de Vivo Alessandra


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/01/2002–15/06/2004

Responsabile Risorse Umane

Cacace S.p.A., Napoli (Italia)

Quadro di Direzione, Personale

Gestione Personale Italia ed Estero

16/06/2004–30/04/2008

Responsabile Risorse Umane

Gruppo Ma.Ha S.p.A., Napoli (Italia)

Quadro di Direzione, Personale

Gestione Personale Italia ed Estero

07/07/2007–30/05/2015

Titolare attività commerciali

D. & P. Fashion District Srl, Campobasso, Isernia, Termoli (Italia)

Attività Commerciali Abbigliamento Donna

01/06/2015–31/12/2016

Responsabile Risorse Umane

Bulli & Pupe Srl, Nola (Italia)

Quadro di Direzione Personale

Gestione Personale Italia

06/04/2017–alla data attuale

Direttore e quadro superiore/Direttrice e quadro superiore

Media e Servizi Communication Srls, Campobasso (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994

Dirigente di Comunità

Liceo Biologico, Campobasso (Italia)

2001

Scienze della Comunicazione

Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

2004

Patente Europea del Computer

Laica, Milano (Italia)

2017

Giornalista

Ordine dei Giornalisti Pubblicisti, Campobasso (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	A2	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare in autonomia; flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; capacità di lavorare sotto stress; rispetto delle scadenze dei progetti; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze professionali

Gestione delle risorse umane, all'interno di un quadro di riferimento aziendale e di obiettivi stabiliti. Contribuzione e programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna e il personale in uscita; definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire, elaborando i profili del personale da assumere e precisando i requisiti da ricercare. Ricerca e selezione del personale. Problematiche sindacali, negoziazioni ed accordi con i rappresentanti dei lavoratori. Mettere a punto e realizzare interventi di valutazione del potenziale, che possono riguardare sia personale in ingresso che personale già occupato; Progettare sistemi di valutazione delle prestazioni delle persone già occupate; individuare le esigenze di formazione e di addestramento, attuali e future, delle risorse acquisite e di quelle già occupate, nonché progettare e sviluppare i relativi interventi; definire le politiche retributive; definire e sviluppare le iniziative collegate ai temi della salute e della sicurezza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5406/2019/R

Al nome di:

Cognome

DE VIVO

Nome

ALESSANDRA

Data di nascita

26/02/1974

Luogo di Nascita

CAMPOBASSO (CB) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAMPOBASSO

CAMPOBASSO, 16/04/2019 08:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI GRUTTOLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

