Curriculum Vitae

Nome Chiara
Cognome Tronnolone
Data di nascita 20.01.1981
Indirizzo Via Del Giglio 10 - 50053, Empoli
Cellulare 3472327749
e-mail tronnychi@libero.it

Istruzione

Maturità Scientifica conseguita nell'anno 2000 presso il liceo G. Marconi di San Miniato , Pisa.
Laurea Magistrale in Scienze Politiche conseguita nell'anno accademico 2004/2005 presso l'Università degli Studi di Siena. Argomento della tesi: Il Fenomeno Neoconservatore negli Stati Uniti dal 1930 al 2005. Relatore: Prof. **Pierangelo Isernia**
Votazione: 105/110.
Master Post Laurea "La Politica in Europa" , conseguito presso il CIRCaP (Centro di Ricerca sul Cambiamento Politico) con sede a Siena. Il master di durata annuale era interamente in lingua inglese.
All'interno del master ho partecipato ad un soggiorno **studio** a Bruxelles presso le sedi della Comunità Europea e della NATO, ho seguito incontri didattici con esponenti delle varie istituzioni Europee e NATO. Diploma di master conseguito nell'ottobre 2006. Tesi di Master: The right parties in Europe. How they are changing?
Relatore: Prof. **Luca Verzichelli**
Ottobre 2006 - Dicembre 2006 **Corso per Responsabile Commerciale di Agenzia Interinale**. Organizzato da Openjob S.p.A. e Formatemp.
Corsi vari di formazione Lavorativa (2007-17)

Lingue studiate: Inglese buon livello sia scritto che parlato.
Diploma first certificate presso il centro linguistico dell'ateneo senese.
Francese a livello scolastico

Esperienze lavorative:

Giugno 1999 – esperienza di operaio presso azienda calzaturiera, mansioni base di gestione del lavoro in Manovia.

Autunno 2000-2002 Vendemmiatrice presso la Fattoria di Oliveto — Castelfiorentino (FI).

Dal 2001 al 2007 Strettoio pub, cameriera e servizi al banco.

Dal 1 Gennaio 2007 al 1 Aprile 2007: Irplast Group SPA,
all'interno dell'Ufficio Marketing. Le mansioni erano legate ad un progetto di soddisfazione del cliente e di sviluppo di una rete di contatti aziendali per la messa in commercio di un nuovo prodotto realizzato dall'azienda.
Riportavo direttamente al Responsabile Marketing.

Dal Maggio 2007 a Luglio 2007: Stage presso l'Agenzia delle Entrate sede di San Miniato (PI). Ufficio Segreteria
Generale e Comunicazione Interna. Mansioni legate alla diffusione di comunicati interni destinate ai dipendenti. Gestione del protocollo in arrivo ed in uscita. Organizzazione dei punti informativi interni.

Da Novembre 2007 ad oggi: Contratto di lavoro a tempo indeterminato con Alia Servizi Ambientali SPA (dal 2007 parte dell'Ufficio Comunicazione Marketing Publiambiente SPA. Confluita in Alia SPA da marzo 2017)
mansioni: addetta ai progetti sul territorio organizzati dall'ufficio Comunicazione,

l'implementazione di progetti di informazione e sensibilizzazione delle utenze alla raccolta differenziata. In particolare, ho collaborato attivamente al progetto "Porta a Porta" promosso nel comune di Montespertoli (Fi), sia alla fase di start-up, sia alla fase gestionale del servizio. Nel Luglio 2008 ho coordinato un progetto di comunicazione rivolto ai cittadini del Comune di Castelfiorentino per sensibilizzare al tema della raccolta differenziata.
Attualmente mi occupo di:
Soddisfazione del cliente: gestione di segnalazioni, reclami ed informazioni.
Comunicazioni agli utenti inerenti l'attività svolta dall'azienda.
Predisposizione di consuntivi trimestrali per il monitoraggio della soddisfazione del cliente.
Gestione dei social aziendali e monitoraggio dati.
Data entry ed elaborazione di report: inserimento ed elaborazione dei dati relativi ai progetti attivati dalla nostra struttura.
Formazione in tema di rifiuti Raccolte Differenziate per le utenze Pubbliche e private che ne fanno richiesta o in base a progetti attivati dalla nostra struttura.
Docenze in tema di raccolte differenziate e normative di settore presso strutture richiedenti.
Partecipazione e collaborazione all'organizzazione di eventi: fiere e stand.
Visite Guidate presso gli impianti gestiti: sono di mia competenza l'organizzazione la gestione delle visite guidate all'impianto di compostaggio gestito dalla azienda, sia per studenti delle scuole dell'infanzia che delle primarie e secondarie.
Relazioni esterne: ho rapporti soprattutto con gli Uffici Urp, Uffici Ambiente, Uff. Staff del Sindaco dei comuni serviti, con i fornitori, stakeholders e utenti.
Implementazione di progetti di sensibilizzazione alle raccolte differenziate e campagne di comunicazione. Elaborazione del progetto e coordinamento/controllo delle risorse assegnate per il raggiungimento dell'obiettivo. Gestione del servizio clienti e reclami.
Acquisti: mi occupo personalmente di effettuare richieste di forniture e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività legata all'ufficio Comunicazione e relativa gestione del budget assegnato.
Recentemente mi sono occupata della implementazione ed formazione del personale dipendente e non per l'introduzione di un nuovo sistema gestionale progettato dai nostri servizi informatrici, utile ad ottimizzare i flussi documentali all'interno dell'azienda e procedurare determinati servizi rivolti al cittadino, lavorando con un team di colleghi (uff. Sevizi Informatici e Servizi Territoriali, fornitori esterni).
In Alia mi occupo dal 2017 al 2018 di eventi e corporate aziendale, collaboro alla gestione di eventi e del sito e dei social media aziendali e relative Policy e reportistica, contatto con l'utente e relative misurazioni della soddisfazione e qualità dei servizi, educazione ambientale e organizzazione dei nuovi punti informativi.
Da ottobre 2018 Referente per il rapporti col cittadino presso la Direzione Territoriale 1 (area Fiorentina) settore Progettazione Servizi.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word ; Excel; Power Point;
Outlook; Access) e del pacchetto IOS , uso amatoriale Photoshop/Illustrator - livello base -
Utilizzo delle più diffuse applicazioni informatiche, conoscenze ed altri programmi in uso in azienda. Blogging Wordpress, breve esperienza con gestione base di siti per attività commerciali di piccoli negozi.
Uso quotidiano a scopo lavorativo e non di social network e Web marketing – Web service clienti.

Interessi

Attenzione e interesse alle tematiche di diritto all'informazione ed espressione, libertà individuali nell'era digitale. Fotografia, storia e tecnica fotografica, frequento e seguo corsi su tali argomenti. I viaggi amo molto farli in solitaria con la mia macchina fotografica. In solitaria ho visitato l'interno della Sardegna, l'America da Seattle a San Francisco ed il nord Europa (Belgio –Olanda- Germania).

Ai sensi del D.lgs 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali