

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATINA MARIA**
Indirizzo **VIA ALESSANDRO VOLTA, N. 40, 56017 GHEZZANO, SAN GIULIANO TERME (PI)**
Telefono **328 2281015**
Fax
E-mail **matimar11@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/11/1967**
CODICE FISCALE **MTNMRA67S51D514M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 17-12-2001 ad oggi 12 aprile 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana – Via Roma 67, 56126 Pisa
- Tipo di azienda o settore Azienda del Sistema Sanitario Regionale Toscana
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria personale del Direttore Amministrativo dal 2001 ad oggi 12 aprile 2019, (1/11/2010 passaggio a Categoria D), (e da Dicembre 2017 attribuzione di Responsabilità di Settore) con rapporto e supporto diretto al Direttore Generale e Direttore Sanitario.

- Date (da – a) dal 17-12-2001 al 01/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana – Via Roma 67, 56126 Pisa
- Tipo di Azienda o settore Azienda del Sistema Sanitario Regionale Toscana
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria personale del Direttore Amministrativo con rapporto e supporto diretto anche al Direttore Generale e Direttore Sanitario

- Date (da – a) dal 15-02-2000 al 15-07-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
- Tipo di Azienda o settore Distretto Socio Assistenziale
- Tipo di impiego Assistente Sociale VII° liv. (incarico a tempo pieno e determinato)

12/04/2019

Matina Maria

Date (da – a)	dal 09-10-1998 al 31-08-1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPC Matteotti di Pisa
Tipo di Azienda o settore	Scuola Superiore
Tipo di impiego	Insegnante di cucina (incarico a tempo pieno e determinato)
Date (da – a)	dal 22-09-1995 al 26-09-1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop La Cerchia per conto del Comune di Lucca
Tipo di Azienda o settore	Distretto Socio Sanitario S. Anna di Lucca
Tipo di impiego	Assistente Sociale VII° liv (incarico a tempo pieno e determinato)
Date (da – a)	dal 27-4-1995 al 25-7-1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pisa
Tipo di Azienda o settore	Dipartimento di Filologia dell'Università di Pisa
Tipo di impiego	Manutentore presso la segreteria del Dipartimento (incarico a tempo pieno e determinato)
Date (da – a)	dal 05-12-1994 al 24-12-1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cascina
Tipo di Azienda o settore	Scuola dell'Infanzia
Tipo di impiego	Operatore scolastico, (incarico a tempo pieno e determinato);
Date (da – a)	dal 01-05-1994 al 31-10-1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pisa
Tipo di Azienda o settore	Dipartimento Ingegneria Chimica Industriale Scienza dei Materiali
Tipo di impiego	Manutentore (incarico a tempo pieno e determinato)
Date (da – a)	dal 1-06-1993 al 30-09-1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pisa
Tipo di Azienda o settore	Clinica Ortopedica dell'Ospedale di Pisa
Tipo di impiego	Manutentore presso la segreteria U.O. Ortopedia (incarico a tempo pieno e determinato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *30 giugno 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Magistero, Università degli Studi di Firenze, con discussione della tesi dal titolo: "L'abuso sessuale verso il minore all'interno del nucleo familiare", relatore prof Andrea Mannucci, titolare dell'insegnamento di Pedagogia Generale
Pedagogista
votazione 108/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da → a) *1 luglio 1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Laurea di "Assistente Sociale", conseguito presso la Scuola di Servizio Sociale dell'Università di Pisa, titolo della tesi: "La vita sociale del disabile: legislazione e realtà", relatrice Prof.ssa Annamaria Galoppini titolare dell'insegnamento di Diritto Privato presso la Facoltà di Giurisprudenza di Pisa
Assistente Sociale
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

votazione 67/70

• Date (da – a)

anno scolastico 86/87,

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di scuola superiore in "Tecnico delle Attività Alberghiere" conseguito presso l'Istituto Professionale Statale per il Commercio "N. Gallo", scuola coordinata di Favara (Ag) votazione 44/60;

• Qualifica conseguita

Insegnante di cucina

CAPACITA' LINGUISTICA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE E INGLESE

• Capacità di lettura

Scolastico

• Capacità di scrittura

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità relazionale e comunicativa acquisita sia con la Formazione Universitaria diretta all'aiuto alle persone, sia sul campo lavorativo (passato come Assistente Sociale e Insegnante) e presente per vari contatti interni ed esterni all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana con Regione, Università, Aziende Sanitarie, ESTAR, Ditte, Associazioni, Sindacati, Pazienti, Medici e altre figure. Acquisizione di capacità organizzative e di multitasking, con la gestione in modo efficace ed efficiente di più compiti contemporaneamente.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, email, Internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata capacità nel gestire le comunicazioni, l'agenda e gli impegni dei Dirigenti, Organizzazione di riunioni, appuntamenti.

Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai Direttori ai vari responsabili e all'esterno.

Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione, Gestione delle comunicazioni e dei documenti con inoltro ai vari responsabili

Gestione delle telefonate e inoltro ai responsabili o ai propri superiori

Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita

Redazione e revisione di documenti, Predisposizione di comunicazioni e lettere.

Attività di volontariato c/o Strutture e Residenze Sociali Assistite per Anziani, e di avere prestato attività di volontariato come Assistente Sociale volontaria presso la circoscrizione n. 5 di Pisa per il Centro Auto Aiuto dall'ottobre 1992 al giugno 1995;

di aver prestato attività di volontariato presso l'UNITALSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PARTECIPAZIONI A CORSI DI
FORMAZIONE

- Corso di formazione aziendale "Formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro per i lavoratori" Pisa 5 e 6 marzo 2019, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.
- Corso di formazione aziendale "I Social network, la multicanalità e i contenuti di pubblica utilità nelle Aziende Sanitarie: Facebook, Youtube, LinkedIn" Pisa 27/10/2017 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "Il Processo di Fusione delle Aziende Sanitarie nel SSN" Pisa 18/11/2016 Azienda USL 5 Pisa
- Corso di formazione aziendale "Anticorruzione, Etica e Legalità: Esperienze a confronto" Pisa 07/06/2016 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi e sulla Semplificazione del Linguaggio nel Comparto Sanità" Pisa 25/05/2016 Azienda Ospedaliero universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "Formazione Firma Digitale" Pisa 09/12/2015 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "Anticorruzione, Etica e Legalità: dalla Legge 190/2012 alla Strategia Aziendale" Pisa 23/02/2015 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale per "Addetto Antincendio (rischio d'incendio basso 3° edizione)" Pisa 13/12/2011 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "Applicazione della Riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie (2 edizione)" Pisa 04/02/2010 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di formazione aziendale "La ricerca della documentazione Bibliografica-Metodologia (personale amministrativo 7° edizione)" Pisa 03/10/2006 Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Corso di Perfezionamento "Le competenze relazionali degli insegnanti e degli animatori di educazione familiare", anno accademico 1999/2000 presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università di Firenze con esame finale.
- Corso di "prevenzione ed intervento nei casi di abuso sessuale su minori" dal 31 ottobre al 5 dicembre 1996 (con cadenza settimanale) Comune di Sesto Fiorentino (con esame finale);

Maria Matina

12/06/2019

PARTECIPAZIONI A SEMINARI

- "L'Adozione internazionale volta pagina" Pisa 02-06-98.
- "L'assistente Sociale aiuta i bambini? L'allontanamento dalla famiglia e il benessere dell'infanzia" 12-05-98;
- "Trattamento individuale e familiare della Anoressia Mentale" Pisa 29-05-97;
- Percorso formativo relativo al Servizio Domiciliare tenuto dal Comune di Lucca nei giorni dal 09 al 15 maggio 1997;
- "Volontariato e cure domiciliari" Lucca 09-06-97;
- Partecipazione alla II° Conferenza cittadina sulle politiche sociali e giovanili: da Assistiti a Cittadini" tenuta dal Comune di Lucca il 24 e 25 gennaio 1997;
- "Psichiatria, territorio e Servizi Sociali" del 28-05-96;
"Volontariato e Servizi Sociali" Pisa 07-05-96;
- "Trasparenza degli Atti Amministrativi, diritto di accesso e partecipazione dei cittadini (L. 241/90) Pisa 15-05-95;
- "La Riforma della Riforma Sanitaria: legislazione nazionale e la sua attuazione in Toscana" Pisa 08-05-95;
- "Legami tra migrazione, urbanizzazione e sviluppo in India" Pisa 22-11-1994;
- "Disagio, abbandono scolastico, tossicodipendenza" Pisa 30-05-1994;
- "Zingari e non zingari. Che fare?" Pisa 17-05-1994;
- "Africa: Continente dimenticato?" Pisa 16-05-1994;
- "Handicap e famiglia: il lavoro sul caso" Pisa 27-04-1994;
- "Significato Sociale della Presenza Anziana" Pisa 21-22 aprile 1994;
- "Il procedimento amministrativo nel servizio sociale alla luce della L. 241/90" Pisa 08-03-1994;
- "Il ruolo della supervisione nella formazione del futuro assistente sociale" Pisa 17-03-1994;
- "Un progetto per la qualità della vita nella popolazione anziana: l'esperienza di integrazione socio sanitaria nell'area Pratese" Pisa 21-02-1994;
- "Il cambiamento nei contesti non terapeutici: la presa in carico della famiglia maltrattante" Pisa 1 febbraio 1993;
- "Una nuova paternità per una nuova famiglia" Pisa 3 dicembre 1993;
- "La droga al crocevia di tre generazioni. il tossicodipendente e la sua famiglia" Pisa 30 novembre 1993;
- "L'intesa per i musulmani d'Italia? implicazioni sociali, culturali, normative ed istituzionali" Pisa 5 ottobre 1993;
- "Bioetica e servizi sociali" Pisa 27 aprile 1993;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc

- Corso di perfezionamento "Informatica per Operatori Sociali", dal 16-5-96 al 19-7-96 organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Pisa/Pontedera con esame finale;

Maria Matina

12/04/2019

**Partecipazione a Conferenze
dei Servizi.**

- Conferenza dei Servizi 2016 e Giornata della trasparenza Pisa 25/11/2016
- Conferenza dei Servizi 2008: Fare sistema per offrire servizi migliori, 8 novembre 2008
- Conferenza dei servizi 2008: Guardando al Futuro", Pisa 14 marzo 2008.
- Conferenza dei Servizi 2004: Un Ponte per l'Ospedale Integrato", Pisa 9 dicembre 2004
- Conferenza Congiunta dei Servizi delle Aziende USL 5 di Pisa e Ospedaliera Pisana" Pisa 17-febbraio-2003

Dott.ssa
Maria Matina

12/04/2019

Matina