

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cintelli Araya
Indirizzo Residenza	Via delle Tamerici, 13
Comune Residenza	San Miniato (Pi)
Cellulare	3494753662
E-mail	ary84d@hotmail.com
Luogo di nascita	San Miniato
Codice Fiscale	CNTRYA84T45I046Z
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/12/1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	28/01/2014 – 27/02/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Angelini Fabrizio – specialista in endocrinologia e malattie del metabolismo, presidente nazionale società italiana di nutrizione dello sport e del benessere – sinseb. <i>Via Cherubini, 2/4 Empoli (fi) c/o Istituto Ecomedica</i>
Tipo di azienda o settore	Studio medico
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di segreteria: Receptionist, logistic e segreteria, gestione appuntamenti, organizzazione day hospital e interventi chirurgici, fatturazione. Mensilmente per il Prof. Angelini: servizio di assistenza pazienti, gestione appuntamenti presso centro medico

	Jmedical via Druento 153/56 Torino.
Date	09/2011 - Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esseclub fitness e benessere <i>Via dell'osteria bianca ponte a elsa (fi)</i>
Tipo di azienda o settore	palestra ,piscina, fitness e benessere.
Tipo di impiego	collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro come istruttrice di nuoto
Date	07/2013 - 08/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dati Nacci e associati <i>via B. Buozzi ponte a egola (pi)</i>
Tipo di azienda o settore	studio commercialista
Tipo di impiego	tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro come receptionist, segretaria e aiuto commercialista
Date	10/2005 - 04/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libreria Giunti al Punto S.p.a., <i>piazza farinata degli uberti, Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	libreria
Tipo di impiego	Commessa 4 livello tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	servizio alla clientela, ordini, rese ed esposizioni
Date	06/2005 - 07/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido di San Miniato S.p.a <i>via Castelfiorentino, 12</i>
Tipo di azienda o settore	piscina
Tipo di impiego	apprendistato a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	addetta alla reception e al bar
Date	06/2002 - 07/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda TECNOVIE <i>Via Villeneuve Lez Avignon, 25 - 56028 San Miniato Basso (Pisa)</i>
Tipo di azienda o settore	impresa edile

Tipo di impiego impiegata contabile a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità archivio, reception, prenotazione appuntamenti.

Date 02/2002 – 03/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Museo civico di Palazzo Guicciardini**
Montopoli Val d' Arno

Tipo di azienda o settore galleria di quadri, museo in onore al pittore Silvio Bicchì nell'anno 2002/2003

Tipo di impiego stage/hostess
Principali mansioni e responsabilità Addetta all'accoglienza e punto informazioni, guida del museo

Date 06/2001 - 07/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda TECNOVIE**
Via Villeneuve Lez Avignon, 25 - 56028 San Miniato Basso (Pisa)

Tipo di azienda o settore impresa edile

Tipo di impiego apprendista impiegata contabile a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità archivio, reception, prenotazione appuntamenti.

Date 06/2000 - 07/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda TECNOVIE**
Via Villeneuve Lez Avignon, 25

Tipo di azienda o settore impresa edile

Tipo di impiego apprendista impiegata contabile a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità archivio, reception, prenotazione appuntamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 09/2009 - 10/2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione facoltà di filosofia; Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio discipline umanistiche e politiche, eccl, idoneità francese e inglese B1

Qualifica conseguita laurea triennale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 97/110

Date	03/2003 - 05/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	facoltà di economia; Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	non conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico (programma Brocca)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	lingue straniere: inglese, francese, spagnolo, materie letterarie
Qualifica conseguita	diploma maturità
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	90/100
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	scambio culturale in Spagna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	07/1998 - 07/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	vacanza studio Londra, della durata di 2 settimane
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	07/1997 - 07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	vacanza studio Londra della durata di 2 settimane

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Corso antincendio e prevenzione incendio presso
Istituto Ecomedica

Date 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

corso di prevenzione incidenti ed educazione al
soccorso nell'anno 2001/2002

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

Inglese b1

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Francese b1

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Discreto

Capacità di espressione orale Discreto

spagnolo

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office; buon uso di Microsoft outlook express, word. Ho frequentato Corso di formazione della durata di cinquanta ore nell'anno 2001/2002, costituito da venti ore di orientamento al lavoro, dipendente e autonomo, alla creazione di impresa, alla comunicazione e trenta ore di informatica di base (pacchetto office: word, excel, posta elettronica e internet).

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

patente b automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del Dlg 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali.