

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORNELLA TETI
Data di nascita	26.09.1968
Qualifica	Posizione Organizzativa Supporto alle Attività Scientifiche per Comitato Scientifico Aziendale
Telefono Ufficio	0331 449678
Fax Ufficio	0331 449203
E-mail istituzionale	<u>ornella.teti@asst-ovestmi.it</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2018 A TUTT'OGGI**
ASST OVEST MILANESE , VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II LEGNANO
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SCIENTIFICHE PER IL COMITATO SCIENTIFICO AZIENDALE;
- DAL 2006 AL 2018**
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO STABILIMENTO DI LEGNANO OGGI
ASST OVEST MILANESE VIA GIOVANNI PAOLO II , LEGNANO
COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL REPARTO DI MEDICINA RESPIRATORIA AD ALTA COMPLESSITA' ;
- DAL 1995 AL 2005**
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO VIA CANDIANI, LEGNANO
INFERMIERA MATURANDO ESPERIENZE IN DIVERSI SETTORI:
-MEDICINA
-PRONTO SOCCORSO
-SALA OPERATORIA IN QUALITA' DI TECNICO DI ANESTESIA NEUROCHIRURGIA ;
- NEL 1995**
ISTITUTO PALAZZOLO VIA DON LUIGI – MILANO
INFERMIERA;
- DAL 1994 AL 1995**
FONDAZIONE RHODENSE – VIA CARROCCIO – RHO (MI)
INFERMIERA;
- DAL 1989 AL 1991**
STUDIO COMMERCIALISTA A. RAPALLO - RHO (MI)
IMPIEGATA;
- DAL 1987 AL 1988**
STUDIO CONSULENZE G. DANLUZZO - MILANO
IMPIEGATA;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2016/2017

UNIVERSITA' LUIGI VANVITELLI DELLA CAMPANIA

MASTER II° LIVELLO IN DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE

Management e organizzazione dei servizi sanitari. L'individuazione delle strutture operative nelle aziende sanitarie : strutture semplici e strutture complesse. La responsabilità direzionale ai diversi livelli operativi- La gestione delle risorse umane. Le risorse finanziarie e la contabilità delle aziende sanitarie. La gestione della qualità delle prestazioni e dei servizi sanitari. L'accreditamento istituzionale. Il governo clinico, il risk management. La contrattazione collettiva e la flessibilità contrattuale nell'impiego pubblico e privato. Le relazioni sindacali nell'impiego privato e pubblico dopo il d.lgs. n. 150 del 2009. Le varie tipologie di comunicazione interna nelle strutture sanitarie. Il sistema di acquisizione di beni e servizi nelle aziende sanitarie. La formazione continua dei professionisti sanitari: il programma nazionale ECM. La digitalizzazione della P.A.: gli strumenti operativi. Inglese per la formazione biomedica e la comunicazione in materia sanitaria.

Direzione e Management delle aziende sanitarie. Voto 70/70

ANNO 2016

GIMBE Evidence for Health

Corso Evidence-Based Practice;

ANNO 2014/2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

Storia e filosofia dell'assistenza infermieristica, direzione dei processi lavorativi, teoria e metodologia dell'insegnamento, metodologia della ricerca infermieristica, statistica della ricerca sperimentale, organizzazione aziendale, economia aziendale, psicologia generale e dell'educazione, pedagogia generale, pedagogia sperimentale, regolamentazione e deontologia professionale. Programmazione economica in sanità, metodi e strumenti per l'organizzazione del personale, clinical governance, pianificazione e fabbisogno delle risorse umane.

Dottore magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche. Voto 100/110

ANNO 2003/2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

MASTER I° LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA INFERMIERISTICA E TECNICO SANITARIA

La pianificazione strategica in area sanitaria. L'organizzazione, la pianificazione e l'analisi organizzativa in area infermieristica, Igiene, trend epidemiologici, economia aziendale. Organizzazione amministrativa e diritto del lavoro. Sviluppo della cultura organizzativa e del cambiamento nell'infermieristica. Aspetti giuridici/normativi del ruolo del coordinatore. La gestione e fabbisogno di personale nel SSN. Assegnazione e carichi di lavoro: analisi del ruolo, Management finanziario: ruolo del budget. Etica e deontologia nell'organizzazione e nel lavoro. Aspetti psicologici del lavoro nelle organizzazioni assistenziali. Metodologia della pianificazione, valutazione e analisi dei sistemi di assistenza. La risoluzione dei conflitti. Il processo decisionale applicato nelle organizzazioni. Igiene, medicina del lavoro. Leadership e sviluppo delle risorse umane. La motivazione e l'empowerment del personale. Team building ed assertività, metodi e strategie per gestire il cambiamento. La gestione e lo sviluppo del personale attraverso la valutazione delle risorse umane. La ricerca infermieristica applicata: metodologie, la statistica e le probabilità: loro applicazione. Evidence Based Practice applicato alla sanità. Il fabbisogno di formazione continua per garantire lo sviluppo e la qualità.

Coordinatore Infermieristico. Voto 108/110

ANNO 2002
OSPEDALE DI CIRCOLO E FONDAZIONE MACCHI DI VARESE
Certificazione di qualificazione di Soccorritore esecutore 118
Soccorritore 118

ANNO 1994/1995
ISTITUTO PROFESSIONALE "S. PERIN" Valdarno (VI)
MATURITA' DI ASSISTENTE DI COMUNITA' INFANTILI
Assistente di Comunità infantili. Voto 36/60

ANNO 1993/1994
Scuola per Infermieri Professionali U.S.S.L. N. 68 – Rho (MI)
Infermiere
Igiene, Assistenza, Etica, Chimica e biochimica, Anatomia e fisiologia, Farmacologia, patologia medica e chirurgica, Legislazione sanitaria, inglese, microbiologia, etc.

ANNO 1985/1986
Istituto Professionale "A. Olivetti" – Rho (MI)
Diploma Addetto alla Segreteria d'Azienda

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
DISCRETA
SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON L'EQUIPE E CON GLI UTENTI. BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE ALL'INTERNO DI GRUPPI MULTIDISCIPLINARI E MULTIPROFESSIONALI, DI GESTIONE DELLE DINAMICHE RELAZIONALI E CONFLITTI ALL'INTERNO DELL'EQUIPE E DI ADATTAMENTO E DI FLESSIBILITÀ IN SITUAZIONI DI CAMBIAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ACQUISITE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO: ORARI DI LAVORO, PIANIFICAZIONE (PROTOCOLLI, PIANI OPERATIVI, PROCEDURE E PIANI DI ATTIVITÀ), RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI. BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PROGETTI E DI CORSI DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI,
UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI: MICROSOFT WINDOWS, OFFICE, POWER POINT, INTERNET
BUON USO DI BANCHE DATI SCIENTIFICHE IN AMBITO BIO-MEDICO.

specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEGLI STRUMENTI DIDATTICI: VIDEOPROIETTORE, LAVAGNA LUMINOSA ECC.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

CONOSCENZA E PRATICA DEL BALLO DA SALA E LATINO-AMERICANO

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

-DAL 2006 AL 2016: REFERENTE REGIONALE ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI MEDICINA OSPEDALIERA (ANIMO)

-ESPERIENZA COME ORGANIZZATORE, RELATORE E MODERATORE A CONVEGNI/CONGRESSI DEI AREA SANITARIA/INFERMIERISTICA

-PUBBLICAZIONI:

O.TETI: MANAGEMENT E CONTINUITA' DELLE CURE TRA OSPEDALE E TERRITORIO DEL PAZIENTE COMPLESSO E FRAGILE IN AREA MEDICA. ITALIAN JOURNAL OF NURSING N. 26/2018.

D. GNANI, G. DAVERIO, S. LAZZATI, M. DERETA, V. BIAFORA, O. TETI.: INDAGINE CONOSCITIVA NAZIONALE: LA SODDISFAZIONE, IL RICONOSCIMENTO DEL RUOLO INFERMIERISTICO E IL TURNOVER DEGLI INFERMIERI GIOVANI IN MEDICINA. ITALIAN JOURNAL OF NURSING N.25/2018;

DEVELOPMENT OF A NEW PREDICTIVE MODEL TO EVALUATE THE COMPLEXITY OF PATIENTS HOSPITALIZED IN INTERNAL MEDICINE. THE FADOI-COMPLIMED STUDY. PLAS ON IN PRESS 2018;

F. STEFANI, O. TETI, A. MAZZONE,: PERSON-CENTRED ANALYSIS IN PHISICIAN-PATIENT RELATIONSHIP. ITALIAN JOURNAL OF MEDICINE 2017;11 (5L);

GABRIELLA BORDIN, MOIRA BONFANTI, CLAUDIA GATTA, ET ALL: IL DECALOGO ANIMO PER UN'ASSISTENZA SLOW MEDICINE: LE RACCOMANDAZIONI GENERALI DEGLI INFERMIERI DI MEDICINA INTERNA PER UN'ASSISTENZA SOBRIIA, RISPETTOSA E GIUSTA. QUADERNI – ITALIAN JOURNAL OF MEDICINE 2014: 2: E 7 VOLUME 2-52-53;

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Lainate, 27 marzo 2019

Ornella Teti
