



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 51061/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARINI**
Nome **LAURA**
Data di nascita **12/04/1966**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - PER CANDIDATURA (G.U. NR.3
LEGGE 09/01/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 02/04/2019 14:37



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESI MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Laura MARINI



📍 Via Latini, 17 - 20026 NOVATE M.se (MI) Italia

☎ 3282916701

✉ ludila2007@libero.it

CF MRNLRA66D52F205F

Sesso F | Milano - 12/04/1966 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Impiegata Amministrativa/logistica.
Customer Care**

Appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/99

Dal 2014 ad oggi

Impiegata

NICK SRL – agenzia immobiliare – Novate Milanese

- stesura contratti d'affitto
- interfaccia clienti e fornitori
- gestione fatture clienti
- nota spese

Commerciale

09/03/1987 - 31/12/2013

Impiegata Ufficio Logistico - Gestione ordini

TUPPERWARE ITALIA S.P.A. - Milano (MI) Italia

Da 02/2001 a 12/2013 - Impiegata Ufficio Logistico

- Gestione ordini di vendita promozionali
- Intefaccia con il sito produttivo
- Collaborazione con Ufficio logistica per le attività di spedizione
- Modifica ed invio degli ordini alla fabbrica
- Gestione clienti
- Customer Care
- Redazione note di debito/credito, fatture inerenti a viaggi e regali promozionali
- Compilazione lider list

Da 03/ 1989 a 02/2001 - Segretaria di Direzione - Impiegata Ufficio Information Tecnology

- Realizzazione stampati istituzionali Tupperware per Italia e mercati dell'Est Europa con interfaccia traduttori
- Realizzazione di layout per offerte promozionali
- Realizzazione di presentazioni grafiche per tutte le direzioni aziendali

Da 03/1987 a 03/1989 - Impiegata Ufficio statistiche - Direzione vendite

- Inserimento settimanale dati di vendita dei clienti
- Elaborazione statistiche di vendita
- Invio statistiche alla casa madre

Commerciale

Settembre 1985 - Febbraio 1987

Volontaria Dietista

Ospedale "Cà Granda" - Niguarda (MI) Italia

- Assistente dietista
- Sviluppo dieta personalizzata per degenti ospedalieri

Sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980 - 1985 Diploma Tecnico Indirizzo Economa Dietista
Istituto Giulio Natta - Milano (MI) Italia

1986 - 1990 Diploma Tecnico Illustrazione e Fumetto
Istituto Superiore D'Arte Applicata all'industria - Milano (MI) Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze relazionali, acquisite mediante esperienza professionale a contatto con le persone in ambiti multiculturali, buone capacità comunicative, disponibilità alla relazione.

Competenze organizzative e gestionali Gestione autonoma delle mansioni e compiti affidati, predisposizione al lavoro in team su obiettivi stabiliti, problem solvin e lavoro in situazioni di stress, puntualità nella gestione delle scadenze, professionalità, serietà, puntualità.

Competenza digitale Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer, e posta elettronica.
Ottima conoscenza di AS/400

Patente di guida B - automunita

Il sottoscritto, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 codice in materia di protezione dati personali.

Data

Firma

Laura MARINI