



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 51066/2019/R

Al nome di:

Cognome **PAGLICCIA**
Nome **ROLANDO ANGELO**
Data di nascita **08/09/1954**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - PER CANDIDATURA (G.U. NR.3
LEGGE 09/01/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 02/04/2019 14:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESI MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PAGLICCIA ROLANDO ANGELO
VIA UMBERTO MADDALENA 1 - 20026 NOVATE
MILANESE (MI)
3928151122 - 3515737880

rolpagli@gmail.com

Italia
08/09/54

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2012 AD OGGI
Comune Città di Bollate (MI)

Ente Locale
Istruttore Tecnico Direttivo liv.D4
Responsabile Settore Manutenzione Viabilità ed Infrastrutture;
Responsabile Settore Edilizia Privata-Ecologia-Commercio

Dal 01/08/1977 al 31/03/2012
Comune Città di Novate Milanese (MI)

Ente Locale
Istruttore Tecnico Direttivo liv D4
Responsabile Settore LL.PP. -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01/08/1977 ad oggi
Corsi procedure amministrative.
Corsi procedure appalti.
Corsi sicurezza luoghi di lavoro.
Corsi RUP.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione OO.PP.
Coordinamento personale tecnico-operativo-amministrativo.
Messa in esercizio nuove procedure tecnico-amministrative.

Adeguamento regolamentazioni interne di adeguamento sulla sicurezza.

Azioni coordinate con altri settori di messa in esercizio nuove disposizioni su viabilità, ambiente, abitabilità, agibilità di infrastrutture pubbliche e private.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruttore Tecnico Direttivo
D4

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITA COMPETENZA RELAZIONALE CON AMMINISTRATORI POLITICI, PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO INTERNO ED ESTERNO ALL'ENTE, OPERATORI PRIVATI, PROFESSIONISTI, OPERATORI D'IMPRESA, OPERATORI ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI, CITTADINI ED ASSOCIAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e partecipazione diretta per la redazione di progetti preliminari, definitivi, esecutivi a livello di documentazione capitolare, relazione, disegni e particolari costruttivi.

Integrazione ed aggiornamento di regolamenti e piani attuativi.

Redazione di bilanci previsionali di settore.

Redazione di atti approvatori, contrattuali e regolamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DISCRETO E COSTANTE DI SOFTWARE TIPO OFFICE (SCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, DATA BASE).

USO DI PROGRAMMI CAD 2D E 3D PER REDAZIONE PROGETTI INFRASTRUTTURE, PARTICOLARI COSTRUTTIVI, RENDERING 3D.

UTILIZZO DI PLOTTER E STAMPANTE 3D PER COSTRUZIONE MODELLI SOLIDI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità a livello obbiettivo di utilizzo di strumenti musicali come chitarra, flauto traverso e sax contralto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE DI ORDINARIA GESTIONE DEL VERDE DOMESTICO COME PIANTUMAZIONI, SEMINA, SFALCI, POTATURE.

USO STAMPANTE 3D PER RICOSTITUZIONE O MIGLIORAMENTO PICCOLI COMPONENTI PLASTICI ED ACCESSORI DANNEGGIATI DI USO DOMESTICO O D'ARREDO.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

RISCONTRI DI COMPETENZE SOPRA ILLUSTRATE POSSONO
ESSERE REPERIBILI DA ATTI FORMALI DEPOSITATI PRESSO GLI
ENTI LOCALI DEL COMUNE DI NOVATE M.SE E DEL COMUNE DI
BOLLATE (MI)

ALLEGATI

Attestati corsi di formazione