

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|--|
| Nome | DANA TAUWINKELOVA |
| e-mail | dana.tauwinkelova@gmail.com |
| Nazionalità | REPUBBLICA CECA |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 28/04/1974 |
| Codice Fiscale | TWNDNA74D68Z156V |
| Titolo di studio | geometra |

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Novembre 2018 – Marzo 2019

COMUNE DI CASSINO (FR) Ente Pubblico
Consigliere Comunale

• Giugno 2016 - Novembre 2018
Incarico politico

COMUNE DI CASSINO (FR) Ente Pubblico
Assessore ai Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente

• Luglio 2014 - Giugno 2016
Impiego di tipo amministrativo

SOCIETÀ ENERGIE RINNOVABILI - La Mia Energia scarl - Cassino

- Attività di Gestione dell'ufficio amministrativo e contabile.
- Gestione "Ufficio Gare" secondo procedure D.lgs. 163/2006

- Preventivi ed offerte per lavori pubblici e privati, ordini ed acquisti materiali, contabilità lavori, fatturazione, gestione pagamenti e incassi.
- Gestione finanziamenti della Comunità Europea e Regionali con successiva rendicontazione.

Maggio 2012 - Dicembre 2013
Impiego tecnico / amministrativo

COMUNE DI CASSINO (FR) Ente Pubblico
Ufficio LL.PP. (Lavori pubblici - Espropri – Arredo Urbano – Comunità Europea)

- Supporto Tecnico - Amministrativo al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
- Supporto Tecnico – Amministrativo al Direttore dei Lavori;
- Assistenza alla Predisposizione "gare" secondo procedure D.lgs. 163/2006
- Monitoraggio dell'appalto tramite portale del l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Assistenza amministrativa e contabilizzazione delle opere relative a:
 - "Realizzazione Parco Tematico Urbano, Parco della Pace, Percorso Naturalistico";
 - "Lavori di recupero e riqualificazione dell'area compresa fra la Chiesa Madre, il Palagio Badiale e le zone limitrofe, (1° stralcio funzionale)";
 - "Sistema Quartiere"
 - "Centro Servizi Forum della Ricerca"

Gestione delle attività contabili con rendicontazione finanziaria parziale e finale alla Regione Lazio dell'erogazione dei contributi concessi

- Novembre 2009 a Marzo 2012

Incarico di consulenza
professionale

Impiego di tipo tecnico /
amministrativo

- **OBIETTIVO LAVORO**
da Sett. 2008 a Sett. 2009

Dipendente interinale
Dipendente **categoria**
/qualifica C1"

- Gennaio 2006 a dicembre 2007
Dipendente
- Luglio 2005 a ottobre 2007
Collaborazione professionale
- Gennaio 1998 a dicembre 2005
Dipendente

CO.SI.LA.M. (Consorzio per lo Sviluppo del Lazio Meridionale)
Piedimonte San Germano (FR)

- Supporto tecnico all'ufficio Direzione Lavori del Progetto: "Realizzazione del Polo Logistico" – Zona Industriale di Cassino
- Attività all'interno dell'Ufficio Gare per preparazione gare secondo procedure D.lgs. 163/2006
- Contabilità Lavori;
- Gestione utenze e pratiche di pubblici servizi con approntamento tabelle comparative delle offerte provenienti dai diversi gestori;
- Predisposizione documentazione per allacci pubbliche forniture;
 - Acqua, energia elettrica, telefonia fissa e dati con banda larga;
 - Cabina decompressione gas metano;
- Adempimenti di Legge per monitoraggio e controllo opere pubbliche utilizzando le piattaforme informatiche dei diversi Organi di Controllo Pubblico;
 - AVCP (Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici),
 - SITARL (Osservatorio regionale contratti pubblici),
 - DURC (Sportello Unico Previdenziale),
 - CUP (Codice Unico Progetto di finanziamenti pubblici),
 - Cassa DD.PP. (Cassa depositi e Prestiti).
- Rendicontazione finanziaria parziale e finale alla Regione Lazio relativamente all'erogazione dei contributi concessi.

COMUNE DI CASSINO (FR) Ente Pubblico

Ufficio LL.PP. (Lavori pubblici - Espropri – Arredo Urbano – Comunità Europea)

Adempimenti di verifica contabile e amministrativa completa di rendicontazione alla Regione Lazio dei fondi concessi dalla Comunità Europea al Comune di Cassino per la realizzazione di opere pubbliche eseguite sul territorio comunale.

DEMETRA COSTRUZIONI S.r.l. – Cassino (FR)

Funzioni Tecniche
Direttore tecnico,

STUDIO TECNICO "geom. Mirella La Marra"

Attività tecnica di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Geometra.

DEMETRA COSTRUZIONI S.r.l. – Cassino (FR)

Funzioni Tecniche – Amministrative

- Gestione ufficio tecnico:
 - Preventivi ed offerte lavori privati con acquisizione di commesse;
 - Studio di gare per appalti pubblici con presentazione documentazione e offerte di partecipazione;
 - Gestione commesse pubbliche;
 - Sopralluoghi in cantiere per verifiche contabili tecniche;
 - Computi metrici, contabilità lavori, emissione S.A.L.;
 - Gestione rapporti tecnico – amministrativi con uffici pubblici del comprensorio
- Gestione ufficio Amministrativo:
 - Attività di verifica documentazione amministrativa;
 - Predisposizione documentazione per iscrizioni di legge e tenuta scadenziari per rinnovi annuali e biennali;
 - Ordine ed acquisti materiali per lavori pubblici e privati;
 - Procedure amministrative con Casellario, giudiziale Prefettura,
 - Gestione pagamenti e incassi;
 - Attività contabili amministrative mensili e annuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2019

Corso “Adempimenti in materia di Anticorruzione e il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale”

tenutosi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone

Dicembre 2018

Corso “Trasparenza e D.lgs. 50/2016”

tenutosi presso l'Accademia della P.A. - sede di Frosinone

2018

Corso di formazione – Addetto alla sorveglianza – SAFETY –

Ai sensi del D.M. 06/10/2009 – Legge 18/04/2017 n.48, con superamento dell'esame finale e rilascio attestato.

2017

Corso di formazione di Ispettore Ambientale

Figura giuridica dell'Agente accertatore – Ai sensi del D.lgs. 152/2006, con superamento dell'esame finale e rilascio attestato.

2008

Abilitazione allo svolgimento di coordinatore della sicurezza

Corso di formazione Sicurezza e Salute nei Cantieri Temporanei e Mobili

Art.10 comma 2 del Decreto Legislativo n° 494 del 14.08.1996 in attuazione della Direttiva CEE 92/57

2007

Abilitazione alla professione di Geometra conseguito con votazione **92/100**

2005

Diploma di Maturità di Geometra conseguito con votazione **100/100**

Conseguito presso l'istituto “Tecnico Commerciale e per Geometri Europa” di Cassino;

1993

Diploma di Maturità in Metallurgia

conseguito presso Istituto Statale della Repubblica Ceca.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienza acquisita nella funzione di Assessore del Servizio LL.PP. - Manutenzione – Ambiente del Comune di Cassino (FR)

Comune con popolazione di circa 36.000 abitanti

- Conoscenza delle dinamiche per la richiesta e acquisizione di contributi Ministeriali, Regionali e Provinciali;
- Formazione e conoscenza delle procedure e problematiche in campo ambientale;
- Conoscenza nell'ambito della gestione di Uffici Pubblici di unità complessa.

MADRE LINGUA

CECO

CONOSCENZA ALTRA LINGUA

ITALIANO - livello Eccellente

INGLESE - livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Acquisite e dimostrate in campo professionale nella gestione delle maestranze di aziende private e pubbliche;
- Gestione processi complessi in ambito di Opere Pubbliche e Ambiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dimostrate e perseguite nel processo costante di integrazione agli usi e costumi italiani nonché alla partecipazione attiva nella società.

L'Italia è la nazione in cui sono arrivata molto giovane e nella quale ho iniziato i primi passi professionali che mi hanno permesso di ottenere molte soddisfazioni sociali, economiche, lavorative che comunque sono sfociate, poi, nella passione politica in cui ho ottenuto ottimi risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

- Pacchetto Office: World, Excel, Outlook Express Power Point;
 - Internet Explorer; Outlook; Google Chrome; Godzilla;
 - PriMus (computi metrici di progetto e contabilità lavori - pacchetto ACCA);
 - AutoCAD;
 - Adobe Acrobat Reader;
 - Programmi di conversione di vari formati con estensione .jpg, .word, .excel,
 - Programmi di gestione immagini;
 - Sistema gestionale amministrativo contabile pubbliche amministrazioni locali HyperSic
- **Conoscenza e utilizzo piattaforme informatiche dei diversi Organi di Controllo Pubblico:**
- ANAC,
 - Agenzia delle Entrate
 - INPS, INAIL, Cassa Edile;
 - Prefettura;
 - Casellario Giudiziale

PATENTE

ITALIANA "B"

**ALTRE COMPETENZE, ISCRIZIONI,
PARTECIPAZIONE AD
ASSOCIAZIONI**

- **Socio onorario dell'associazione CO.N.G.E.A.V.**
Corpo Nazionale Guardie Ecologiche Ambientali Volontarie.
- **Socio onorario dell'associazione PROTEC CASSINO**
Associazione di Volontariato di Protezione Civile
- **Socio dell'AVIS Cassino** – Associazione Volontari Italiani del Sangue.
Diploma con Benemerenzza in Argento.

INTERESSI PERSONALI

- Sport;
- Viaggi;
- Politica;
- Rapporti sociali;
- Lettura in genere aperta anche:
 - alle nuove economie finanziarie e scambi valuta;
 - aggiornamenti informatici;
 - normative relative a Opere Pubbliche e Ambiente;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Pignataro Interamna, 26.04.2019

Geom. DANA TAUWINKELOVA

