CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Roberto MANTUA**
Indirizzo	Via Giosuè Carducci n° 27 Ciampino 00043 ROMA
Telefoni Personali	333/4929043
E-mail	robertomantua1967@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 gennaio 1967
Gruppo Sanguigno	A Positivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno	17 luglio 96
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Kennedy Via del Corso 303 Roma 00186
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	**IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) Votazione 72/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiana

Altra(e) lingua(e): Inglese

Autovalutazione / *Livello europeo (*)* / **Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
X	Sufficiente	X	Sufficiente	X	Sufficiente	X	sufficiente	X	Sufficiente

ATTUALE ATTIVITA' LAVORATIVA AMBITO GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE TRENITALIA SPA

Dal	**01/11/2017 ad oggi**
• Tipo di azienda o settore	Trenitalia S.p.A Divisione Passeggeri LH – **Produzione Treno -**Gestione Mezzi Materiale Trainato **Gestione Operativa Flotta AV**
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Professional (Q2 Quadro)
• Principali mansioni e responsabilità	*Coordinatore Nazionale*

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA AMBITO FORZA ARMATA ESERCITO

Dal	**15/06/2009 al 12/10/2009 (Forze di Completamento EI)**
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa, Stato Maggiore dell'Esercito – COMANDO LOGISTICO – Ufficio Operazioni Logistiche – Sala Operativa Logistica.
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Sergente (incarico normalmente ricoperto con il grado di Ten / Cap.)
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla cellula Trasporti C4; interfaccia con i Teatri Operativi all'estero, (Afghanistan, Libano, Balcani Kossovo).

ATTIVITA' AMBITO VOLONTARIATO VIGILI DEL FUOCO

Dal	**10/12/2010 ad oggi**
• Tipo di azienda o settore	Vigile del Fuoco Volontario presso Comando Provinciale di Roma Distaccamento di Nemi.
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Vigile Volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Soccorso Tecnico Urgente

ATTIVITA' AMBITO VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE

Dal	**07/01/2012 ad oggi**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Alfredo Rampi ONLUS
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Consigliere – Responsabile del Volontariato di Protezione Civile
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con le Istituzioni Locali, Provinciali, Regionali, Nazionali, Enti, Associazioni ONLUS; Esperto di Trasporti e Logistica; Pianificazione e Gestione della Logistica in Emergenza.
Dal	**10/03/2012 ad oggi**
	Centro Alfredo Rampi ONLUS
• Tipo di azienda o settore	Consulta Nazionale del Volontariato di Protezione Civile
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Membro presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPC
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato
Dal	**30/06/2011 ad oggi**
	(Formalmente rassegnate le dimissioni da Presidente e rimasto iscritto nell'albo dei soci /volontari dell'Associazione per essere svincolato da incompatibilità per la intrapresa attività politica e candidatura a Consigliere comunale) – Verbale del Direttivo.
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Volontariato di Protezione Civile, Centro Operativo Alfredo Rampi Castelli Romani
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante di Interfaccia con Associazioni del territorio del Lazio; Referente comunale per le attività di Protezione Civile in Emergenza;

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

ATTIVITA' AMBITO PMI ITALIA (CONF. PICCOLE E MEDIE IMPRESE)

Dal	31/01/2019 ad oggi
• Tipo di Azienda o Settore	Confederazione Nazionale Piccole e Medie Imprese
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Membro del Comitato Presidenziale Delegato ai rapporti con le Istituzioni, (Presidenza del Consiglio DPC, Ministero dell'Interno VVF, Ministero dei Trasporti – Gruppo FS Terzo Settore, Enti, Associazioni, Volontariato e Promozione Sociale)

ATTIVITA' AMBITO ENTE NAZIONALE SPORTIVO ITALIANO

Dal	**12/05/2018 ad oggi**
• Tipo di azienda o settore	Ente Nazionale Sportivo Italiano - Comitato Lazio
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con le Istituzioni Locali, Provinciali, Regionali, Nazionali, CONI, CIP, PMI Italia. Responsabile anche del Settore Promozione Sociale e Volontariato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Insegnamento in varie discipline sportive:

Calcio a 5; possessore del Tesserino Tecnico di Allenatore conseguito nel Giugno 2000;

Atletica leggera;
mezzofondo veloce, (400 – 800 – 1500- salto in lungo;

Tiro Sportivo Carabina cal. 22, Poligono di tiro "Tor di Quinto e Velletri" .

RICONOSCIMENTI, ENCOMI, COMPIACIMENTI,

BENEMERENZIE

EI 28/12/2004 Prot.n° 43799/12.3/7620P Compiacimento;
EI 07/04/2005 Prot.n° 4220 MAGT 5.9.3 Elogio;
PC 30/09/2004 Prot.n° 18/A Elogio;

PC 12/04/2011 Brev.n° 86811/85243 III Cl 1^Fascia, PCM- DPC

LIBERATORIA LEGGE SULLA PRIVACY *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Ottime capacità di relazionare in modo semplice e veloce, maturate durante gli anni nelle molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra le diverse figure Istituzionali e Professionali. Negli ultimi anni queste capacità si sono notevolmente sviluppate al fianco di esperti di settore con esperienze dirette sul campo, sia in simulazioni che nella gestione di emergenze vere (Vedi p.es. esercitazioni di Protezione Civile, Missioni all'Estero, Sisma Abruzzo Aprile 2009, Sisma Emilia 2012, Sisma Centro Italia 2016).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di pianificare e organizzare autonomamente il lavoro, con capacità sviluppata in problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza Sistemi informativi ferroviari, (STV- PDP, IVU, GLMB, RSMS.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Libretto SANITARTIO in regola con le Vaccinazioni, Donatore di Sangue e di Piastrine presso Policlinico Tor Vergata;

In possesso di certificato di idoneità medica per fini sportivi agonistici;

Ciampino li, 05 APRILE 2019

FIRMA
Roberto MANTUA

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Ciampino li, 05 APRILE 2019

FIRMA
Roberto MANTUA