

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MALVEZZI SALVATORE CARLO
Indirizzo Via Manini 10, 26100 Cremona
Telefono +39 347 0606970
E-mail malvezzi1964@gmail.com
C.F. MLVSVL64T29D150V
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 5 aprile 2018 ad Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Padanie Acque Spa, via Macello 14; 26100 Cremona
Tipo di azienda o settore	Gestore servizio idrico integrato della provincia di Cremona
Tipo di impiego	Referente del settore tariffazione scarichi industriali
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle denunce dei reflui industriali, programmazione delle attività di controllo in sinergia con il laboratorio aziendale, coordinamento del personale preposto alle mansioni operative, studio e applicazione delle normative del settore, rapporti con l'ufficio d'ambito territoriale finalizzati alla corretta applicazione del TICS I recentemente istituita dall'autorità e interfaccia con le imprese e le associazioni imprenditoriali del territorio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal Marzo 2013 al Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano
Tipo di azienda o settore	Istituzione regionale
Tipo di incarico ricoperto	Consigliere regionale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Vicepresidente della commissione V – Attività produttive – Da marzo 2013 a Dicembre 2015 Relatore delle seguenti leggi:<ul style="list-style-type: none">- Legge 11/2014 “Impresa Lombardia”;- Legge 26/2016 “Manifattura diffusa e creativa 4.0”▪ Presidente della commissione II – Affari istituzionali – Da Dicembre 2015 al Marzo 2018;▪ Componente della commissione trattante con il governo per l'autonomia della Lombardia – Intero mandato;▪ Componente della commissione VIII – Agricoltura – Intero mandato;▪ Componente della commissione IV – Territorio e urbanistica – Intero mandato;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal Giugno 2009 al Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona, Piazza del Comune 8, 26100 Cremona
Tipo di azienda o settore	Istituzione comunale
Tipo di incarico ricoperto	Vicesindaco e assessore all'urbanistica e all'edilizia privata
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Programmazione urbanistica del territorio;▪ Delega e rapporti col consiglio comunale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal febbraio 1996 al Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Padanie Acque Gestioni Spa, via Macello 14; 26100 Cremona
Tipo di azienda o settore	Gestore servizio idrico integrato della provincia di Cremona
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabile del patrimonio;▪ Responsabile del settore depurazione delle acque reflue;▪ Responsabile del marketing e dello sviluppo;▪ Responsabile commerciale dell'azienda Idrodep Srl operante nel settore della depurazione a capitale misto (pubblico e privato).
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria tecnica per acquisizione di aree ed immobili, costituzione di servitù, assistenza agli atti, predisposizione della contrattualistica, elaborazione di offerte, coordinamento del personale. Rapporto con i clienti pubblici e privati, uffici tecnici dei comuni, laboratorio di analisi aziendale, professionisti del settore e fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da dicembre 1986 a febbraio 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelveverde, Piazza Municipio 23, 26022 Castelveverde
Tipo di azienda o settore	Istituzione comunale
Tipo di impiego	Responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, manutenzione del patrimonio pubblico (stradale e immobiliare), coordinamento del personale addetto ai servizi esterni, istruttoria delle pratiche edilizie e urbanistiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1 aprile 1985 ad novembre 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pieve d'Olmi, piazza XXV Aprile 8; 26040 Pieve d'Olmi
Tipo di azienda o settore	Istituzione comunale
Tipo di impiego	Istruttore tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria di pratiche legate a edilizia privata, commercio al dettaglio, bollettazione del gas metano, collaborazione con il tecnico comunale.

ESPERIENZE FORMATIVE

Date	Da Ottobre 1983 all'1 Aprile 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico Ing. Augusto Di Natale, via Aporti, 26100 Cremona
Tipo di azienda o settore	Studio tecnico di progettazione civile
Tipo di impiego	Pratica professionale
Principali mansioni	Assistenza alle attività di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private, redazione di elaborati tecnici (grafici e relazioni), dimensionamento e collaudo di strutture in cemento armato.

Conseguimento dell'abilitazione alla professione di geometra 1986.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Da Settembre 1978 a Giugno 1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Vacchelli, via Palestro, 26100 Cremona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie specialistiche: tecnica delle costruzioni, topografia, estimo, disegno tecnico e basi di diritto.
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore

ALTRE ATTIVITA'

Aprile 2018	Autore del libro "La mia terra, storia di uomini al lavoro"
2009-2013	Consigliere provinciale presso la Provincia di Cremona
2004-2009	Consigliere comunale presso il Comune di Cremona
1988	Fondatore e presidente dell'Associazione musicale Parsifal per la diffusione della cultura musicale.
1995	Fondatore e presidente dell'Associazione Culturale Pontesound e dell'omonima scuola di musica di Cremona.
1985	Fondatore del centro di solidarietà Padre Popieluszko orientato al supporto nella ricerca del lavoro per persone disoccupate.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Conoscenze tecniche di base del computer, conoscenze del pacchetto office, utilizzo dei principali programmi di posta elettronica e di navigazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Spiccate capacità relazionali e di coordinamento delle risorse umane.

CAPACITA' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di analisi e risoluzione di situazioni complesse.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Piena conoscenza del sistema regionale associativo ed istituzionale e del sistema camerale. Conoscenza del sistema di finanzia agevolata e degli strumenti regionali e comunitari a sostegno delle imprese.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre il sottoscritto autorizza il al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/06 e dal Regolamento Europeo 2016/679

Maggio 2019