

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome [Mori Claudia]
Nazionalità
Data di nascita [03/03/1971]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 17 Marzo 1997 in servizio presso la Procura della Repubblica di Cremona, inizialmente con la qualifica di dattilografa e poi Operatore Giudiziario]

Istruzione e formazione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[Diploma Istituto Professionale per Assistente Comunità Infantile, poi ho studiato Scienze Giuridiche presso Università Cattolica del Sacro Cuore a Piacenza devo terminare studi]

Madrelingua	[Italiano]
Altre lingue	[Inglese e Francese]
• Capacità di lettura	[Buono.]
• Capacità di scrittura	[Buono.]
• Capacità di espressione orale	[Buono.]
Patente o patenti	

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03