

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRUOSSO FABIO
residenza	VIA DELLA BOTTE 164\B, 85100, POTENZA, ITALIA
Telefono	0971309947
Cellulare	3282425724
E-mail	fabio.gruosso@gmail.com;
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	8 GIUGNO 1978
Luogo di nascita	POTENZA
Codice Fiscale	GRS FBA 78H08 G942Q

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Da Settembre 2011 ad oggi</p> <p>Sviluppo Basilicata S.p.A., Centro Direzionale Zona Industriale Tito Scalo – Tito (PZ)</p> <p>Società "in house" della Regione Basilicata, che opera come finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio della Regione Basilicata</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego ed estremi del contratto• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Addetto segreteria/reception/supporto ai sistemi informativi• gestione protocollo informatico delle comunicazioni in entrata e in uscita (e-mail, fax e posta tradizionale), gestione flussi documentali; |
| <ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego ed estremi del contratto• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Giugno 2009 a Settembre 2011</p> <p>Consiglio Regionale Basilicata – Gruppo Politico, Via V. Verrastro, 6 - Potenza</p> <p>Gruppo Politico</p> <p>Assunzione a tempo determinato</p> <p>Gestione segreteria Gruppo presso il Consiglio Regionale della Basilicata, Le principali attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• ricezione e coordinazione degli appuntamenti del Capogruppo e degli altri consiglieri regionali appartenenti al gruppo;• gestione protocollo informatico delle comunicazioni in entrata e in uscita (e-mail, fax e posta tradizionale);• gestione posta elettronica certificata del gruppo;• gestione sito web e delle comunicazioni tra la segreteria politica e la segreteria amministrativa, comunicazione con le altre componenti del partito a livello comunale, provinciale e nazionale. |

Fabio Gruosso

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2007 a maggio 2009

I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l., Via dell'Edilizia, Potenza

Società di servizi ed organismo di formazione ed orientamento

Assunzione a tempo indeterminato

Dal 4/2008 al 05/2009 in qualità di tecnico hardware/software e sistemista presso il Consiglio Regionale della Basilicata per la I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l.;

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- manutenzione delle postazioni di lavoro; censimento delle postazioni e periferiche informatiche; mantenimento di condizioni operative ottimali del Sistema Informativo del Consiglio Regionale attraverso il rilevamento di eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi hardware e software; assistenza tecnica hardware e software delle postazioni di lavoro;
- gestione e configurazione rete LAN; procedure di recovery e di sicurezza; installazione e configurazione; attività sistemiche di installazione; controlli periodici delle prestazioni dei sistemi delle applicazioni e delle periferiche; controlli sugli apparati attivi e passivi di rete; configurazione rete locali.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2005 a giugno 2007

UniEuro S.p.A., Via della Tecnica, 1, Potenza

Commercio

Assunzione a tempo indeterminato

Caporeparto informatica.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- vendita prodotti informatici hardware e software;
- assistenza pre e post vendita;
- gestione approvvigionamento.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2001 – febbraio 2005

Assistenza & Web di Fabio Gruosso, Via Tirreno, 55, Potenza

Informatica

Titolare – Tecnico

Tecnico hardware/software e sistemista, commerciale presso la sede; Tecnico hardware/software e sistemista presso varie società e alcuni professionisti;

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ed estremi del contratto
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/2000 al 12/2000

Multimedia Informatica Spa, Potenza

Commercio/Informatica

Contratto di collaborazione

Tecnico informatico, addetto alle vendite e all'assistenza hardware e software.

Grusso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo (da – a) 1993/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" – Potenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Matematica e laboratorio, diritto, economia, trattamento testo e dati, economia politica.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di istruzione secondaria superiore

- Periodo (da – a) giugno - agosto 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l., Potenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione continua e aggiornamento professionale denominato: Progetto Sicurezza (Az. N. 5/AP 10.2006/PZ/C1)
Corso di tipo teorico-pratico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
I principali argomenti trattati hanno riguardato:
 - La legislazione
 - I soggetti del Sistema di Prevenzione
 - La valutazione dei rischi
 - Declaratoria dei rischi
 - La sicurezza antincendio
 - L'organizzazione e il Sistema di Gestione della Sicurezza
 - I rischi di natura ergonomica e psico-sociale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza + Attestato di superamento del corso
- Livello nella classificazione nazionale Esame sostenuto in data 21/08/2009

- Periodo (da – a) maggio - giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l., Potenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione continua e aggiornamento professionale denominato: Progetto Privacy (Az. N. 5/AP 10.2006/PZ/C1)
Corso di tipo teorico-pratico in materia di protezione dei dati personali.
I principali argomenti trattati hanno riguardato:
 - Il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli adempimenti
 - La tutela dei soggetti rispetto al trattamento dei dati personali:
 - L'adeguamento alla normativa e la stesura del DPS:
 - La Privacy in azienda
 - La sicurezza informatica
 - La stesura del DPS
 - Il sistema sanzionatorio e la tutela amministrativa e giurisdizionale:
 - La tutela e le sanzioni
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza + Attestato di superamento del corso



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Periodo (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esame sostenuto in data 26/06/2009

23 gennaio - 8 maggio 2009

I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l. - Potenza

Corso di formazione continua e aggiornamento professionale denominato: Progetto Qualità (Az. N. 5/AP 10.2006/FZ/C1)

Corso di tipo teorico-pratico nell'applicazione dei Sistemi di Gestione Qualità nella Formazione Professionale.

I principali argomenti trattati hanno riguardato:

- La formazione oltre l'aula: approcci e metodologie;
- Sistemi di Qualità nella Formazione;
- La Carta della Qualità e la valutazione dei Sistemi Formativi
- Valutazione della qualità dell'apprendimento e dell'insegnamento
- Valutazione della qualità dell'ambiente di apprendimento e dell'interazione.

Attestato di frequenza + Attestato di superamento del corso

Esame sostenuto in data 08/05/2009

Ottima capacità di relazione con il pubblico.

Competenze e qualità organizzative e di problem solving. Capacità di autogestione. Creazione di software per la gestione e catalogazione, mediante database, degli appuntamenti con invio/sincronizzazione a server Microsoft Exchange. Creazione di altri software per la semplificazione e la gestione dell'archiviazione di documenti e creazione di altri software anche App per Apple.

Le competenze informatiche acquisite riguardano diversi settori, in particolare:

- conoscenza approfondita Prodotti di Office Automation (Office Professional della Microsoft, Word, Excel, FrontPage, Publisher, Access, PowerPoint);
- conoscenza approfondita di software per programmazione di database (ms Access, openoffice Base, postgresQL, database MS SQL, MySQL, DB2), e ottima conoscenza delle procedure per l'analisi e la progettazione dei software che utilizzano database.
- Conoscenza di tool di reportistica Crystal Reports;
- conoscenza di linguaggi di programmazione PHP, MS Visual Basic .net, AppleScript ;
- conoscenza approfondita sistemi operativi Microsoft (Home e Professional Edition - tutte le versioni);
- conoscenza approfondita Sistemi Operativi Windows Server ;
- conoscenza approfondita Sistemi Operativi Linux (Distr. DEBIAN, SUSE, Mandrake, Red Hat e Slackware);
- conoscenza approfondita di tutte le strutture per Internet e Intranet e relativi Programmi;
- Capacità di problem solving e di mantenere funzionante il sistema nonostante si basi su componenti diverse, provenienti da diversi fornitori;
- Interesse all'approfondimento e alla documentazione sull'evoluzione delle soluzioni.
- Conoscenza approfondita Programmi per Web Editing e Video/Foto Editing.

Grasso Fabio

Per quanto concerne le competenze sui principali programmi della suite Office, del sistema operativo Microsoft Windows e sulle reti intranet e internet, nelle diverse versioni, le stesse sono attestate da certificazioni quali:

- Patente Europea del Computer (ECDL Core) conseguita il 4 gennaio 2010 presso la I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi Srl di Potenza;
- Certification CCENT CISCO (Cisco certified entry network technician);

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nei diversi ruoli ricoperti ho maturato:

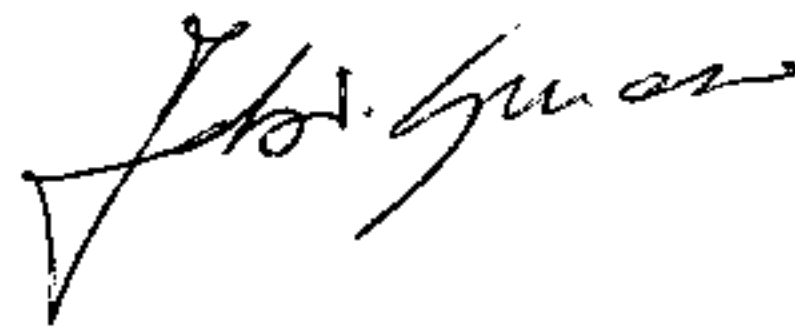
- precisione e attenzione sul lavoro;
- motivazione ad un costante aggiornamento professionale;
- attitudine ad impostare strutture, schemi e procedure per analizzare e risolvere i problemi;
- una certa padronanza della lingua inglese tecnica;
- attitudine a documentare in maniera opportuna il proprio operato;
- facilità nei rapporti interpersonali;
- un forte spirito pratico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente A e B.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Istruttore FIF Aerobica e STEP conseguito presso Centro PAF di Salerno di Alfredo Petrosino.

Il sottoscritto Grusso Fabio autorizza altresì, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Potenza, aprile 2019





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9619/2019/R

Al nome di:

Cognome **GRUOSSO**
Nome **FABIO**
Data di nascita **08/06/1978**
Luogo di Nascita **POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

POTENZA, 23/04/2019 12:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

