

INFORMAZIONI PERSONALI



Lioi Michele

Via Paschitiello, 19 – 85100 Potenza (PZ)

328.1351445

michelelio@yahoo.it

M

01/09/1977

Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2017 alla data attuale

TALI' SERVICE srls - POTENZA
Lavanderia Self-Service
Amministratore

2018

EUROSYSTEMS ELECTRONIC TECHNOLOGIES SRL - TITO
Elettronico
Operaio a tempo determinato
Addetto saldature schede

2015

Ecoclina s.a.s. di Vincenzo Mattiace & C
Installazione e manutenzione impianti tecnologici
Assistente amministrativo

2004 – 2014

A.T.P. srl - TITO
Elettronico
Operaio a tempo indeterminato
Addetto saldature schede

2004

SUDGEST - POTENZA
Formazione
Impiegato a tempo determinato
Tutor Master

2001 – 2004

ECOIL ITALIA srl - POTENZA
Petrochimico
Impiegato amministrativo a tempo determinato

- 2015 Tempor – Formatemp - Potenza
Sicurezza sul lavoro, gestione dei rifiuti “caratteristiche-smaltimento”,
gestione degli impianti e gestione ambientale
Attestato addetto gestione ambientale dei rifiuti
- 2010 AIS: Associazione Italiana Sommelier
Degustazione somministrazione bevande
Attestato sommelier
- 2003 CEPU – Potenza
Informatica
Patente Europea del computer
- 2003 Federazione Italiana Nuoto “Sezione Salvamento”
Brevetto di Life-guard “assistente bagnanti”
- 2001 Provincia di Potenza
Inglese
Attestato di partecipazione al corso
- 1996 I.T.C. Giovanni Falcone - Potenza
Diploma di ragioneria

competenze linguistiche

Italiano

B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1
<small> A1/A2 - utente base - B1/B2 - utente intermedio - C1/C2 - utente avanzato scala comune Europea di Riferimento delle lingue </small>				

Buone capacità relazionali acquisite grazie alle varie esperienze lavorative e anche grazie alla passione per lo sport che ti induce ad avere una mentalità di lavoro in squadra. Buone capacità di ascolto, comunicazione e di mediazione. Partecipo attivamente all'organizzazione e pianificazione del lavoro, ottime capacità di lavorare in gruppo. La tenacia, la serietà e la costanza, accompagnati dalla voglia di apprendimento mi permettono di affrontare diverse attività e problematiche senza difficoltà.



Buone capacità organizzative grazie soprattutto all'esperienza di lavoro come tutor e come impiegato amministrativo nei quali coordinamento e precisione erano le basi fondamentali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati., Buone capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.

Capacità di **lavorare rispettando strette scadenze** – Lavoro di gruppo - Adattamento alle necessità lavorative a agli ambienti di lavoro - **Prendersi carico dei problemi ed elaborarli fino alla soluzione finale**

INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO INTERMEDIO

Competenze base Utente intermedio Utente avanzato
Competenze digitali Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza dei sistemi operativi: Word – Excell - Power Point - Access-Internet

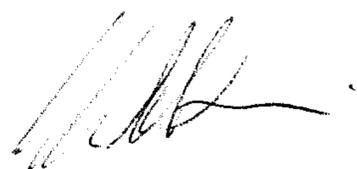
Sono una persona solare e dinamica, con buone doti relazionali e profondo desiderio di crescita. Nel tempo libero mi dedico allo sport, alla lettura e mi piace ascoltare musica.

B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 01/03/2019

Michele Lioi





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9812/2019/R

Al nome di:

Cognome **LIOI**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **01/09/1977**
Luogo di Nascita **TRICARICO (MT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

POTENZA, 26/04/2019 11:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

