



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18148/2019/R

Al nome di:

Cognome **MAZZI**
Nome **MARIA ROSA**
Data di nascita **22/02/1952**
Luogo di Nascita **RADDA IN CHIANTI (SI) - ITALIA**
Sesso **F**

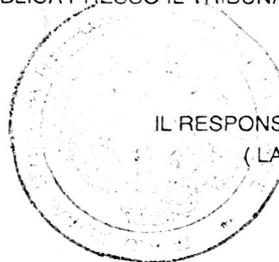
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 21/03/2019 10:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LAGANELLA MARIA ERMELINDA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | MAZZI MARIA ROSA |
| Indirizzo | VIA A. CANOVA, 114/2 560142 FIRENZE |
| Telefono | 339/4742351 |
| Fax | |
| E-mail | mazzimariarosa@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22/02/1952 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2004/2011 Libera professionista pubblicitaria
- Dal 2012 Interruzione lavorativa per malattia
 - Nome dell'azienda e città Radio Fiesole
 - Tipo di società/ settore di attività Pubblicità'
 - Posizione lavorativa Libera professione con tesserino Giornalisti
- Principali mansioni e responsabilità Vendita spazi pubblicitari, principalmente nel settore della ristorazione, relazione con clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE, HO ACQUISTATO GRANDE CAPACITÀ RELAZIONALE E ORGANIZZATIVA AVENDO LAVORATO SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO.

HO LAVORATO IN SQUADRA ED INDIVIDUALMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

DISCRETA PRATICITÀ AL COMPUTER

PATENTE O PATENTI B

ALLEGATI

Allego certificato di invalidità permanente al 90%

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03