



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LUCCHETTO SIMONETTA**  
**VIA ENRICO PETRELLA 22, 50144 FIRENZE**  
**366-3675332**

**simi777@hotmail.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

5 FEBBRAIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2016 – in essere  
Laura Caltagirone, via Benedetto Marcello 10, Firenze

Servizi familiari  
Collaboratrice familiare – assistenza infanzia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01-02-2009 – 14-01-2011**  
**TABACCHERIA GIOTTO DI CAIOLI FRANCO**

Commercio  
Dipendente  
Commessa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 -2008  
In proprio  
Intermediazione immobiliare  
Agente immobiliare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01-06-1987 – 31-12-2000  
In proprio

- **Tipo di azienda o settore** Commercio/Servizi
- **Tipo di impiego** Titolare
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 01-05-1982 – 25-05-1984
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Nencioni Stefano
- **Tipo di azienda o settore** Commercio
- **Tipo di impiego** Dipendente
- **Principali mansioni e responsabilità** Banconiera
- **Date (da – a)** 01-11-1981 - 07-12-1981
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SNC FORNO GALLI STEFANO
- **Tipo di azienda o settore** Commercio
- **Tipo di impiego** Dipendente
- **Principali mansioni e responsabilità** Commessa
- **Date (da – a)** 01-05-1978 – 31-10-1981
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ISTITUTO E ISTITUTO FIORENTINO DI PREISTORIA
- **Tipo di azienda o settore** Istruzione
- **Tipo di impiego** Dipendente
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente
- **Date (da – a)** 01-09-1977 – 31-12-1977
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Bertocci Carla
- **Tipo di azienda o settore** Artigiano
- **Tipo di impiego** Dipendente
- **Principali mansioni e responsabilità** Apprendista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1975 - 1977
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Professionale "E. Peruzzi"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Istituto di Contabilità aziendale
- **Qualifica conseguita** Contabile Aziendale
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
LUCCHETTO Simonetta ]*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE, INGLESE

### FRANCESE

buono

buono

buono

### INGLESE

elementare

elementare

elementare

OTTIME, PER CONTATTI DI CLIENTELA IN NEGOZI SIA ARTIGIANALI (PARRUCCHIERA) SIA COMMERCIALI (BAR); IN ATTIVITÀ RICETTIVE (HOTEL) E IN PROPRIO (AGENZIA IMMOBILIARE).

OTTIME, RIGUARDO ORGANIZZAZIONE AGENZIA IMMOBILIARE PER VISITE, CONSULENZE, ASSISTENZA.

BUONE, RIGUARDO ASPETTI IMMOBILIARI TECNICI, GIURIDICI, AMMINISTRATIVI

Patente di guida cat. A e B; patentino agente immobiliare, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (REC).

Firma \_\_\_\_\_

