

INFORMAZIONI PERSONALI

Porrari Carla


via del serraglio 47/A, 50055 Lastra a Signa (Italia)

3485298118

carla.porrari@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 25/08/1988

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

24/03/2017–alla data attuale

Amministratore di Immobili

Amministratore di Immobili certificato

Professione esercitata ai sensi della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 (G.U. n. 22 del 26.1.2013)

09/05/2016–11/09/2016

Responsabile Organizzazione Eventi

Lega Toscana - Salvini Premier, Firenze

- Creazione e gestione eventi.

25/02/2015–24/02/2016

Servizio Civile Regionale

Regione Toscana, Firenze

Servizio civile svolto c/o la cancelleria penale del Tribunale di Firenze.

- Notifica sentenze (ex artt. 159, 161/1, 161/4, 165, 169 c.p.p.).

- Notifica di Ordinanze, Comunicazione, Decreti tramite S.N.T.

- Calcolo Irrevocabilità solo di Sentenze di Assoluzione.

02/2014–05/2014

Educatrice Scuola d'Infanzia

Coop. Sociale "Giovanni Paolo II"

- Supplenze sia nei nidi d'infanzia gestiti dalla Coop. sia nella scuola d'infanzia in Limite sull'Arno "San Francesco".

09/2010–06/2013

Educatrice Scuola Infanzia

Centro Scolastico "La Carovana", Modena

- Pre scuola con studenti della Primaria.

- Post scuola per studenti Primaria + Scuola d'Infanzia

- Supplenze scuola d'Infanzia e nido d'Infanzia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010–07/2014

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Scienze Giuridiche - Giustizia, Sicurezza e Pubblica Amministrazione, Modena

09/2002–06/2007

Diploma di Liceo

Liceo socio-psicopedagogico, Modena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza da maestra d'asilo, perfezionata durante il Servizio Civile in Tribunale dove spesso ero a contatto con il pubblico. Da Amministratore di Condominio sono abituata a relazionarmi con le persone cercando di capire i problemi e trovare soluzioni ad hoc, restando ferma sulle regole che disciplinano le varie situazioni.

Competenze organizzative e gestionali

Precisione e puntualità sono gli aggettivi che meglio mi rappresentano: in Tribunale essere precisi era una qualità necessaria vista la responsabilità del lavoro a cui ero assegnata; come Amministratore di Condominio sono abituata ad avere scadenze e ad attuare la tecnica del problem solving, anche lavorando in team come avveniva quando ero responsabile di eventi di partito.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- "Corso di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" promosso da Corte di Appello di Firenze ufficio Formazione;
- "Crescere in Digitale" promosso da Google, Unioncamere, Garanzia giovani.
- "Trattamento dei dati personali in ambito condominiale" promosso a A.N.Amm.I;

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

