

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERINI ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA TRAVERSA N° 3, 57100, LIVORNO, ITALIA**
Telefono **3299628735**
Fax
E-mail **alessandro.perini21@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21 MARZO 1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2016 - IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I Nostri Amici S.a.S.**
• Tipo di azienda o settore **Attività commerciale**
• Tipo di impiego **Socio**
• Principali mansioni e responsabilità **Marketing**
- Date (da – a) **28 NOVEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Disegniamo la Milano del futuro**
• Tipo di azienda o settore **Convegno**
• Tipo di impiego **Relatore**
- Date (da – a) **2013- IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pik Kemical SRL**
• Tipo di azienda o settore **Azienda di tecnologie chimiche**
• Tipo di impiego **Socio**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2011 - IN CORSO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Giurisprudenza**
Esami sostenuti: Storia del diritto medievale moderno, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Diritto ecclesiastico, Lingua inglese, Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Diritto civile I, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo I, Diritto amministrativo II, Diritto commerciale, Diritto penale I, Diritto penale II, Diritto delle assicurazioni
- Date (da – a) **11, 18 APRILE 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collegio Ludovicianum
Seminario "Con l'arte (non) si mangia"
Collezionismo, mercato e diritto dell'arte

14 FEBBRAIO 2013

Collegio Ludovicianum
Seminario "La costituzione degli italiani: attualità e proposte di riforma"
Convegno in materia costituzionale

SETTEMBRE 2012 - GIUGNO 2013

Università Cattolica del Sacro Cuore
Istituto Confucio
Corso di Lingua Cinese

LUGLIO 2013, 2014, 2015

Fondazione "Costruiamo il futuro"
Corso di formazione politica
Storia del pensiero politico, enti locali, diritto costituzionale

MAGGIO 2007, MAGGIO 2008, SETTEMBRE 2009, SETTEMBRE 2010

Progetto Archeodig, Liceo Classico Niccolini Pali

Stage presso l'area archeologica Poggio del Molino
Scavo e studio di siti e reperti archeologici

SETTEMBRE 2006 - GIUGNO 2011

Liceo Classico Niccolini Pali
Indirizzo archeologico
Italiano, latino, greco antico, storia dell'arte, beni culturali, archeologia, antropologia, storia, filosofia, inglese
Diploma di maturità classica

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Ottime capacità di comunicazione, gestione delle relazioni interpersonali, lavoro di gruppo e individuale, forte determinazione nel perseguimento degli obiettivi personali, sviluppate grazie alle esperienze nei seguenti ambiti:

- Scouting
- Volontariato cattolico (pellegrinaggio in Terra santa con Mons. Giusti, ritiri spirituali, attività svolta con "Gioventù missionaria" per la consegna dei pasti agli anziani, banco

farmaceutico, banchi alimentari, Telethon)

- Attività sportive (nuoto, tennis, automobilismo)
- Viaggi di lavoro in paesi esteri (Regno Unito, Iran)
- Attività politica (2010-2015)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Numerosi ruoli nell'ambito dell'attività politica svolta per il partito di appartenenza:

- coordinatore comunale e provinciale
- coordinamento movimento giovanile
- membro del Consiglio provinciale

Membro attivo dell'associazione Rotaract e copertura delle seguenti cariche:

- Consigliere
- Prefetto
- Segretario
- Presidente entrante (2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni, Livorno

PATENTE O PATENTI

A1, B

