

Curriculum vitae

BEVILACQUA ROSA

Competenze comunicative

- Predisposizione all'ascolto e al confronto.
- Notevoli abilità comunicative-relazionali.
- Ottima disponibilità a trattare con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in gruppo, gestione lavoro di squadra nel rispetto delle esigenze dei singoli.
- Fortemente motivata nel raggiungere obiettivi prefissati.
- Pianificazione del bilancio e finanza.
- Gestione di progetti.
- Gestione dati aziendali.

Competenze professionali

- -Management
- -Assistenza clienti
- -Leadership del team

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione