CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIGLIOLI YLENIA**
Indirizzo	**VIA CESARE CARMIGNANO N°8 – 80026- CASORIA (NA)**
Telefono	**0817577407 \ 3383926117**
E-mail	**yle_figlioli@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo Lavorativo	08/07/2012 a 11/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido Costazzurra di Crescenzo Noviello – Baia Verde -Castel Volturno (CE)
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento Balneare
• Principali mansioni e responsabilità	Barista e addetta all'area ristorazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo Lavorativo	11/07/2013 a 13/09/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido La Plancia – Baia Verde – Castel Volturno (CE)
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento Balneare
• Principali mansioni e responsabilità	Barista e addetta all'area ristorazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo Lavorativo	01/06/2015 a 16/08/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lido delle Sirene – Ischitella
• Tipo di azienda o settore	Cameriera
• Principali mansioni e responsabilità	Barista e addetta all'area ristorazione e tavola calda

• Periodo Lavorativo	14/05/2018 a 2/09/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Globo Megastore Casoria – Via S.Salvatore 80026
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta ai reparti : Abbigliamento Bimbi – Donna e Uomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008 a 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Socio-Psico Pedagogico “ Maria Cristima Brando “ - Via Diaz – Casoria (Na)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia- Psicologia – Pedagogia
• Qualifica conseguita	Socio -Psico Pedagogico
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

• Date (da – a)	Conseguito nell'anno 15/04/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ASSOFRAM"
• Qualifica conseguita	Animatore Sociale
• Livello nella classificazione nazionale	Post obbligo scolastico

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA PREDISPOSIZIONE NEL RELAZIONARSI CON LA GENTE NEL CAMPO LAVORATIVO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	PRECEDENTE ESPERIENZA COME COLLABORATRICE \ SEGRETARIA PRESSO UFFICI DI ASSISTENZA FISCALE. PRECEDENTE ESPERIENZA COME TIROCINANTE IN LUDOTECA PRESSO OSPEDALE "SAN GIOVANNI DI DIO"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestati in possesso : Animatore Sociale – Attestato di dattilografia – Attestato sanitario alimentare - Attestato BLSD – Attestato Eipass - Attestato Servizio Civile – Attestato di Epi
ALLEGATI	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO + CODICE FISCALE E ATTESTATI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE .
PATENTE O PATENTI	Patente B