

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mazzarella Andrea**
Indirizzo Via A. de Curtis, 1 – 80026 – Casoria (NA)
Telefono **333/8957399 – 081/5844723**

E-mail **mazzarella.doc@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/12/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2018 – Tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Guerriero Produzione Pelletterie Srl; Sede op: Via Atellana, 13 – 80022 – Arzano (Na)
- Tipo di azienda o settore Leather and Luxury Goods
- Tipo di impiego Impiegato Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori; studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione; soluzione delle controversie di lavoro.
- Date (da – a) **Novembre 2017 – Maggio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi postali e finanziari
- Tipo di impiego Addetto Junior
- Principali mansioni e responsabilità Figura professionale che, nei diversi centri di produzione Uffici recapito e Postali e nelle strutture di Staff, nell'ambito di processi produttivi e procedure definite, svolge attività esecutive, tecniche di supporto e/o operative, connesse a tutte le diverse operazioni del ciclo di lavorazione dei prodotti.
- Date (da – a) **Giugno 2016 – Ottobre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ussano; P.tta Ponte Caracciolo, 8 – 80145 – Napoli (Na)
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego Attività di Impiegato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori; denuncia dei lavoratori occupati agli uffici INPS e INAIL e agli uffici del Ministero del Lavoro; studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione; soluzione delle controversie di lavoro sotto la supervisione del Consulente del Lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2015 – Maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>CLConsulting; CDN Napoli Is. G8 Via G. Porzio – 80100 - Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio di Consulenza del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Attività di Impiegato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di supporto sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori; denuncia dei lavoratori occupati agli uffici INPS e INAIL e agli uffici del Ministero del Lavoro; studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione; soluzione delle controversie di lavoro sotto la supervisione del Consulente del Lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2016 – Dicembre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>A.n.m. (Azienda Napoletana Mobilità)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda di trasporto locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto ad indagine statistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2013 – Ottobre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Gruppo Consiliare Regionale Forza Italia; CDN Napoli Is. F13 Via G. Porzio 4 – 80100 - Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Attività Politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore amministrativo a titolo gratuito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di segreteria, redazione e archiviazione atti contrattuali e amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2011 – Maggio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ares Security – Stadio San Paolo – 80100 - Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società di stewarding</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile Stewards</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile sicurezza all'interno di strutture sportive</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.a. 2017/2018 – in corso**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureando in Gestione Aziendale Internazionale (LM-77), presso la Link Campus University – Roma. Laurea prevista Luglio 2019
- Date (da – a) **A.a. 2014/2015 – A.a. 2016/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia Aziendale Internazionale (L-18), conseguita presso la Link Campus University – Roma con voto 103/110 con tesi in Diritto Industriale.
- Date (da – a) **2015/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario “Mafie, Globalizzazione e Stati – Area grigia, Corruzione, Paradisi Fiscali, Riciclaggio” – presso Link Campus University – 29/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione accreditato dalla Regione Campania per “Venditore di Energie rinnovabile” presso In.Fo.Giò – Caivano (Na)
- Date (da – a) **A.s. 2006/2007 – A.s. 2010/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il liceo “Salesiani – Sacro Cuore” Napoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE – LIVELLO C1 ACQUISITO PRESSO ESB (ENGLISH SPEAKING BOARD)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione in quanto ha sempre fatto parte di team di lavoro o di sport.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto office,
Ottimo utilizzo del software professionale ranocchi Gis-paghe

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Brevetto di assistente bagnanti

PATENTE O PATENTI

B