

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Mannucci Leonardo
Indirizzo	Via E. Petrella, 23 – 50144 Firenze
Telefono	3925531916
E-mail	<a href="mailto:leonardo.mannucci@tiscali.it">leonardo.mannucci@tiscali.it</a>
Nazionalita'	Italiana
Data e luogo di nascita	Firenze, 24/11/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2013 – ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	LEONARDO MANNUCCI DI MANNUCCI LEONARDO Firenze
Tipo di azienda	Settore elettronica ind.le
Tipo di impiego	Amministrativo – Tecnico – Commerciale.
Principali mansioni e responsabilità	Titolare d'azienda. Gestione totale dell'azienda.
Date (da – a)	2015 – ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	SICURITALIA Soc. Coop.va – Firenze
Tipo di azienda	Soc. Coop.va
Tipo di impiego	Vigilanza non armata – Portierato
Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza non armata – Portierato
Date (da – a)	2002 – ad oggi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Atesis s.r.l. - Firenze
Tipo di azienda	Settore elettronica ind.le
Tipo di impiego	Socio fondatore e Presidente. Dal 2015 Liquidatore.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo. Tenuta della contabilità e dei libri sociali, redazione del bilancio.
Date (da – a)	2000 - 2002
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Angiolo Berti Orologi Ind.li – Sesto F.no (FI)
Tipo di azienda	Settore elettronica ind.le
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità, redazione del bilancio.
Date (da – a)	1996 – 2000
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Servizi Aziendali Integrati S.r.l. - Firenze
Tipo di azienda	Assistenza macchinari ospedalieri
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo. Tenuta della contabilità e dei libri sociali, redazione del bilancio.

Date (da – a)	1988 – 1996
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Quaterfin S.p.A. - Firenze
Tipo di azienda	Holding immobiliare (Gruppo Pontello)
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo. Tenuta della contabilità e dei libri sociali, redazione del bilancio.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	1980 – 1986
Nome e tipo di istituto	I.T.C. "A. Pacinotti" – Firenze
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Prima lingua	Italiano
Lingue straniere conosciute	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Buona
Lingue straniere conosciute	Francese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Media

#### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Durante gli ultimi anni mi sono trovato a gestire in modo autonomo la mia vita lavorativa.  
Ho al mio attivo diverse missioni all'estero, rese necessarie per l'acquisizione di nuovi prodotti che erano reperibili solo sui mercati internazionali.

#### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Attualmente sto organizzando a 360° i miei progetti.  
Riesco a programmare gli impegni da seguire giorno per giorno, e sono sempre portato ad interessarmi di progetti nuovi e migliorativi, rispetto a quelli attuali.  
Per esempio, nel 2013 sviluppai con MS Front Page il mio sito internet ed ora lo sto modificando con il nuovo applicativo Wordpress.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Leonardo Mannucci