FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CAPPELLARI ALESSANDRA**
Indirizzo	46100 = MANTOVA, V.LO SAN GERVASIO N. 9
Telefono	333.9597967
Fax	0376.363749
E-mail	alessandracappellari@libero.it
Nazionalità	ITALIANA

Data di nascita	01.05.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• APRILE 2010 – GIUGNO 2011	**INCARICO IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MANTOVA, VIA ROMA N. 39, 46100 MANTOVA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – COMUNE MANTOVA, SETTORE AMBIENTE E PARI OPPORTUNITÀ
• Tipo di impiego	ASSESSORE E VICE SINDACO
• Principali mansioni e responsabilità	ASSESSORE ALL'AMBIENTE, CON DELEGHE ALL'ENERGIA E AL VERDE PUBBLICO, ASSESSORE ALLE PARI OPPORTUNITÀ CON DELEGA AL PTO

• GIUGNO 2009 – DICEMBRE 2013	**ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	46043 = CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), VIA ASCOLI N. 35 46100 = MANTOVA, VIA F.LLI BANDIERA N. 17
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE - DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO, PENALE
• Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONISTA – AVVOCATO

• GENNAIO 2007 – MAGGIO 2009	**ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN ASSOCIAZIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE ASSOCIATO 46043 = CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), VIA C. BATTISTI N. 84 42100 = REGGIO EMILIA, VIA DELLA PREVIDENZA SOCIALE N. 3
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE - DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO, PENALE
• Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONISTA – AVVOCATO

• GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2006	**ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	46043 = CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), VIA C. BATTISTI N. 84
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE - DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO, PENALE
• Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONISTA – AVVOCATO
• NOVEMBRE 2000 – DICEMBRE 2004	**SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE E COLLABORAZIONE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO AVVOCATO ETTORE SESSA 46043 = CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), VIA C. BATTISTI N. 84
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE - DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE
• Tipo di impiego	PRATICANTE AVVOCATO

Istruzione e formazione

• OTTOBRE 2009 - FEBBRAIO 2010	**MASTER DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E PRATICA DEL LAVORO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA WOLTERS KLUWER ITALIA SRL
• FEBBRAIO 2004	ESAME PUBBLICO, ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MANTOVA
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• GENNAIO - DICEMBRE 2002	CORSO DI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PENALE, DIRITTO PENALE MINORILE
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO - ABILITAZIONE ALLE DIFESE PRESSO IL TRIBUNALE DEI MINORENNI
• SETTEMBRE 2000-GIUGNO 2001	PREPARAZIONE ALL'ESAME AVVOCATO E UDITORE GIUDIZIARIO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO PROF. DOTT. MARICONDA, MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: DIRITTO PENALE, DIRITTO PENALE MINORILE	DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO TESI DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• 03 LUGLIO 2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PARITÀ UOMO-DONNA NEL MONDO DEL LAVORO
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione	VOTAZIONE: 110/110 CON LODE
• NOVEMBRE 1995 – LUGLIO 2000	UNIVERSITÀ DI GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
• SETTEMBRE 1992 – GIUGNO 1995	LICEO CLASSICO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO BELLINI PASTORE, CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
• Qualifica conseguita	DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE
• Livello nella classificazione	VOTAZIONE 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone e in gruppo Comunicare al pubblico Dirigere un gruppo di persone Competenze acquisite in ambiente lavorativo, familiare e politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	coordinamento e amministrazione di persone Coordinamento e presentazione di progetti di lavoro Distribuzione del lavoro e delle mansioni al gruppo Competenze acquisite in ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	competenze informatiche: ambienti operativi (windows), programmi di uso generale (word, exel), utilizzo di internet e lotus

PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA A PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI	Per referenze contattare avv. Ettore Sessa 0376.638900