

CURRICULUM VITAE

di Antonella Volpi

nata il 20.04.1964 a Montecatini Terme (PT)

residente in Via Delle Cantarelle 5/a – Pieve a Nievole (Pistoia)

Cell. 347-4825178 e.mail : antonellavolpi.av@gmail.com



TITOLO DI STUDIO

1983 Diploma di Ragioneria con specializzazione Commercio Estero c/o Istituto F. Forti di Borgo A Buggiano

STUDI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE EFFETTUATI

1989 *Soggiorno di due mesi in Francia per approfondimento conoscenza lingua francese e ottenimento diploma*

1989 *Corso di perfezionamento della lingua inglese presso la scuola privata "2F" di Firenze con insegnante di madrelingua e ottenimento diploma*

1989/90 *Corso meccanografico su I.B.M. - AS/400 come operatrice per gestione aziendale e "OFFICE" c/o la Ditta V. Michi e Figli Spa*

1994 *Corso di perfezionamento della lingua tedesca presso l'Università Popolare di Prato e ottenimento Diploma*

1997 *Corso avanzato della lingua Inglese presso C.Studi "La Querceta" di Montecatini Terme*

CONOSCENZA LINGUE :

➤ Inglese Ottimo (scritto e parlato)
➤ Francese Discreto " "
➤ Tedesco Sufficiente " "

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attualmente assunta a tempo indeterminato (dal 12/11/2018)

Presso azienda Industria meccanica di Massa e Cozzile nel ruolo di ragioniera amministrativa oltre che commerciale estero - Svolti compiti di Contabilità generale , fatturazione attiva , controllo e registrazione contabilità fornitori , registrazione presenze operai, controllo estratto conto bancario, , ddt vendita , movimenti prima nota – Ricerca nuovi clienti esteri e contatti , offerte con i clienti attivi . A seguito problematiche finanziarie e di mercato,

il responsabile commerciale dell'azienda . Curo inoltre l'import dei veicoli dalla casa madre cinese ai nostri magazzini della logistica . Preparo e curo offerte a concessionari/clienti, controllo e processo ordini , inoltre controllo fatture fornitori / depositi / logistica e relativi movimenti. Inserisco nel ns gestionale i budget di vendita per ogni agente (e per ogni singolo concessionario) e controllo il loro raggiungimento ed autorizzo il relativi premi. Altre mansioni svolte : supporto del post vendita con controllo delle garanzie dei dealers ; ho contatti con testate giornalistiche italiane e estere per pubblicità e sono il tramite con la direzione e i grafici per la loro realizzazione (sempre in lingua).

Per ragioni legate alla situazione economica, l'azienda ha traslocato negli stabilimenti Benelli (di cui l'azienda è proprietaria) siti in Pesaro .

2008 – 2009

Assunta a tempo determinato in azienda distributrice prodotti del settore estetico e ortopedico (Podospecial srl) in qualità di impiegata commerciale export- Contatti clienti nuovi e consolidamento fatturato con concessionari all'estero, sviluppo mercati con relativi budget di vendita e loro perseguimento. Analisi ed inserimento ordini e relative spedizioni controllo documentazioni (L/C –Contro Documenti, ecc) – Organizzazione Fiere nazionali ed internazionali , documentazioni e logistica- Contatti e controllo ordini di acquisto presso i fornitori esteri e controllo documentazioni e pagamenti per l'import.

2005 fino 2007

Assunta a tempo indeterminato presso azienda importatrice – trasformatrice e distributrice di Tessuto Non Tessuto (ECHO ITALY SRL) in qualità di resp. Commle Italia curandone gli aspetti commerciali, finanziari , logistici ed amministrativi della clientela- Contatti, controllo ordini e verifiche prezzi clienti . Tra i compiti svolti : Ricerche di mercato per l'incremento delle vendite nei molteplici campi di utilizzo (fioristico, confezionamento dolciario, allestimenti ecc.)- Responsabile dell'organizzazione di Fiere Nazionali ed Internazionali, ricerca e selezione del prodotto, organizzazione del personale e logistica. Referente della rete vendita italia /agenti, coordinatrice promozioni, premi, manifestazioni c/o p.vendita della clientela.

2002/2005

Assunta a tempo indeterminato presso ditta settore Industria (produttrice di Manici in Metallo Plastificato x scope- AL.GI.SRL) in qualità di impiegata Commle Estero- Compiti svolti: ricerche di mercato via Internet- Camera di Commercio per ricercare nuova clientela – Contatti, gestione ed evasione ordini e relativa documentazione per l'esportazione: Lettere di Credito, Pagamento Contro Documenti ecc- Organizzazione e partecipazione di Fiere Nazionali e Internazionali-

2000/2002

Assunta a tempo indeterminato presso una nota ditta Calzaturiera italo-americana con show-room ed magazzini sia in Italia che all'estero (Intershoe-Marchio Via Spiga). Mansioni svolte: ufficio comm.le Italia ed Estero- Ricezione, inoltre alle fabbriche di produzione ed evasione degli ordini clienti tramite I.B.M. AS/400- Gestione e rapporti con la forza vendite e tramite con

una società collegata ha cessato l'attività e le altre hanno ridotto drasticamente il personale sia operaio che amministrativo .

Assunzione a tempo determinato (dal 01/02/2018 al 31/07/2018)

Presso grande azienda di Produzione (c/to terzi MISSARDI) abbigliamento pelle e pellicceria con sede ad Empoli (lavoraz.pelle) e Montecatini Terme (lavoraz.pellicceria).

Inserimento ordini / lancio produzione/approvvigionamento materiali e collaborazione ufficio stile/ campionario/produzione per la realizzazione dei capi- L'azienda si è trasferita ad Empoli chiudendo la sede locale

Attualmente assunta a tempo indeterminato (dal 01/04/2015)

Presso azienda che produce e commercializza scarpe da uomo di Lusso sia a marchio proprio che "private label" (CENTRI CALZATURE SRL, Monsummano Terme) . Il mio ruolo principale, di impiegata commerciale estero, è di contatto , "cura" e fidelizzazione clienti . Partecipo alle fiere di settore (PITTI-MICAM) gestendone organizzazione, allestimento , ricerca prodotto e tentando di ingrandire il parco clienti tramite ricerche di mercato. Inserisco e gestisco ordini, offerte, fatturazione, bollettazione e pratiche doganali, gestione pagamenti e rapporto con i fornitori. Seguo anche , insieme alle persone preposte, il processo produttivo fino all'evasione completa dell'ordine. Nell'ottobre del 2017 la ditta si è posta in liquidazione

Assunta a tempo determinato (scadenza 31/03/2015)

Impiegata ufficio estero + ufficio produzione (operativo) per azienda produttrice abbigliamento sportivo PISSEI srl . Tra i miei compiti , rapporti con distributori stranieri, agenti e relativa gestione ordini ,inserimento e messa in produzione (con collaborazione ufficio grafico per "problem solving" con clienti fino all'approvazione grafica) .Gestione ordini con fornitori, "fabric sourcing " per conto ufficio prodotto . Preparazioni schede tecniche prodotti.

Febbraio 2012-maggio 2013 –

Assunta a tempo indeterminato dalla ditta D&K Distribution spa in qualità di impiegata ufficio produzione (reparto operativo) Azienda di primaria importanza , con produzioni in tutto il mondo , curavo la produzione dei capospalla e dei capi commercializzati dalla fase di campionario, alla preparazione dei contro-campioni e alla loro realizzazione su scala industriale presso le varie aziende produttrici (cinesi/turche/ tunisine,ecc)

In collaborazione con la Amministrazione seguivo anche il lato amministrativo relativo alle Lettere di Credito e i movimenti di magazzino (relativi ai rientri dei capi in logistica) .

2009 (fino al febbraio 2012)

Assunta a tempo indeterminato presso azienda multinazionale Keeway Italia srl (azienda importatrice veicoli (moto – scooters) QJ Benelli dalla Cina, con qualifica di impiegata commerciale estero. Mansioni svolte : essendo l'azienda una filiale europea di una società estera, tutta la corrispondenza (commerciale- tecnica - amministrativa- marketing..ecc) è effettuata in Inglese con il management straniero che interloquisce con me ed

la clientela. Gestione ordini di prodotti particolari ricevuti direttamente dall'America e relativa spedizione.

La società (americana) a seguito della crisi legata ai noti fatti dell'11 settembre si è posta in liquidazione.

- 1995/2000 Assunta a tempo indeterminato presso ditta del settore Alimentare, Co.p.a.i.m. srl, con mansioni (per il primo anno) di tenuta contabilità generale, bollettazione e fatturazione tramite IBM - A/S 400, (dal secondo in poi) di impiegata Comm.le Italia ed Estero, emissione relativa documentazione, contatti, offerte e back office con clientela estera
- 1994/1995 Contratto a termine di un anno presso azienda Industriale produttrice di Macchinari per il settore Cartario, TAU MACCHINE s.n.c.-Massa e Cozzile. Tenuta contabilità clienti/fornitori. Rapporti con la clientela ital./estera. Partecipazione a Fiere nazionali ed internazionali del settore.
- 1993/1994 Contratto a termine di un anno presso la ditta KARTOS spa- via Tevere 25- Montecatini terme (PT), primaria società industriale del settore Cartotecnico con filiali estere all'ufficio Export. Corrispondenza con clienti/fornitori (area di competenza: Paesi di lingua anglosassone, ma all'occorrenza di lingua francese-tedesca e portoghese). Sviluppo, realizzazione ed evasione ordini (compreso le loro spedizioni)
- 1988/1992 Quattro anni e mezzo impiegata presso la Ditta V.Michi S.p.A. (Ingrosso di oreficeria - gioielleria e argenteria) in Via Indipendenza 77 - Borgo a Buggiano (PT) svolgendo mansioni di addetta alle vendite con relativi conteggi meccanografici ai clienti e responsabile dell'organizzazione delle Fiere Nazionali. Organizzazione intesa come: allestimento stand, esposizione vetrinistica, scelta fisica del materiale destinato alla vendita secondo la tendenza moda e gestione contabile delle vendite.
- 1983/1988 Quattro anni e mezzo di collaborazione presso il negozio "RAJOLA" (commercio preziosi) sito in Montecatini Terme in Corso Matteotti 47, in qualità di gerente e responsabile - con iscrizione al R.E.C.
- 1982/83 Collaborazione per circa un anno c/o il "Centro Traduzioni Valdinievole" in Via Gioberti a Montecatini Terme effettuando lavori di copisteria e traduzioni.

"Io sottoscritto dichiaro di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/96 e del D. lgs. 196/03 e consento il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che mi riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale".