

## CARUSI ALESSANDRA



Via Senese n. 6 53036 - Poggibonsi – Siena-

 328 1871954 [alessandracarusi06@gmail.com](mailto:alessandracarusi06@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 04/06/1967

## RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

sono **responsabile amministrativo** mi occupo di contabilità, partita doppia, liquidazione iva, fatturazione, bilanci, controllo banche e flussi di cassa. sono riuscita con il tempo a creare rapporti di lavoro e organizzativi sia con clienti e fornitori, in quanto essendo all'interno dell'azienda da oltre 25 anni, ho instaurato con essi un rapporto di collaborazione e anche confidenziale che mi da molta soddisfazione. Lavoro a stretto contatto dell'amministratore al quale relaziono tutte le problematiche aziendali . mi piace molto lavorare in team.

## PROFILO PROFESSIONALE

**Le mie competenze principali sono:**

- Ottime ed aggiornate conoscenze dell'amministrazione d'azienda
- Ottima esperienza nella tenuta rapporti con le banche
- Ottima conoscenza programma gestionale TEAM SYSTEM
- buona conoscenza LINGUA INGLESE COMMERCIALE
- In possesso di indennizzo NASPI ( conferisce sgravi fiscali aziendali)
- Gestione acquisti e vendite, dal contatto con i clienti a tutta la gestione degli ordini fino all'evasione, compresa la logistica e la spedizione

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## Responsabile AMMINISTRATIVO

1989-2017  
CESSAZIONE ATTIVITÀ  
DELL'AZIENDAPresso: NUOVA VITREP SRL VIA TOSCANA 9 POGGIBONSI /AFF.AZIENDA GI  
&EFFE SRL VIA TOSCANA 9 POGGIBONSI

- **responsabile amministrativo** mi occupo di contabilità, partita doppia, liquidazione iva, fatturazione, bilanci, controllo banche e flussi di cassa. sono riuscita con il tempo a creare rapporti di lavoro e organizzativi sia con clienti e fornitori, in quanto essendo all'interno dell'azienda da oltre 25 anni, ho instaurato con essi un rapporto di collaborazione e anche confidenziale che mi da molta soddisfazione. Gestione acquisti e vendite, dal contatto con i clienti a tutta la gestione degli ordini fino all'evasione, compresa la logistica e la spedizione.

Industria sett cartotecnico

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

## DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE .

1987

• ISTITUTO RONCALLI-POGGIBONSI

## CONOSCENZE

Buone Conoscenze informatiche:

## INFORMATICHE

- Elaborazione fogli di testo (word) - Elaborazione fogli di calcolo (excel)
- Navigazione Internet e posta elettronica
- Programma di contabilità e gestionale TEAM SYSTEM

## DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".