

# CURRICULUM VITAE DI LAURA FRANCESCA DEL LEONARDIS

## **DATI ANAGRAFICI**

Nata a Milano il 31/05/1970  
Residente a Poggibonsi, Via Austria, 5  
Tel. 3393876550  
Mail: [l.deleo1970@libero.it](mailto:l.deleo1970@libero.it)

## **Obiettivo professionale**

reinserirsi nel mercato del lavoro nel campo del commercio, sanità, turismo ed accoglienza in virtù di esperienze passate e una forte motivazione personale;

## **Studi e Formazione**

- 2019 Frequenza corso I.F.T.S Tourismmarketing 4.0 di specializzazione in tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici
- 1998 Attestato per l'esercizio della professione di fitopreparatore;
- 1994 laurea triennale in tecniche di neurofisiologia conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- 1989 Diploma di maturità magistrale, comprensivo di quinto anno integrativo conseguito presso l'Istituto Gaetana Agnesi di Milano;

## **Esperienze lavorative**

- 2016/2018 Esperienze occasionali nel campo del commercio come commessa addetta alle vendite presso imprese commerciali toscane;
- 2001/2016 Assunzione in qualità di Tecnico Sanitario e addetta all'approvvigionamento di materiali e presidi con funzioni di contatto con aziende fornitrici presso varie strutture lombarde;
- 1999/2000 Assunzione in qualità di addetta alla vendita di prodotti parafarmaceutici e di erboristeria presso la Farmacia Olona con sede a Milano;
- 1998/1999 Assunzione in qualità di addetta alla vendita di prodotti parafarmaceutici e di erboristeria presso la Farmacia San Paolo con sede a Milano;
- 1997/1998 Assunzione in qualità di Tecnico Sanitario presso la casa di cura Poliambulanza con sede a Brescia;
- 1995/1997 Assunzione in qualità di Tecnico Sanitario presso la Fondazione Salvatore Maugeri di Pavia;
- 1991 Assunzione in qualità di impiegata presso la Ditta Compossele S.n.c. con sede a Segrate (MI);
- 1990 Svolgimento di attività di insegnamento in scuole elementari della provincia di Milano;

## **Competenze Informatiche**

Buona conoscenza pacchetto Office

Utilizzo corrente di Internet e posta elettronica

### **Competenze Linguistiche**

lingua inglese livello scolastico

### **Capacità e Competenze**

- Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate nel percorso professionale e personale;
- Propensione al lavoro in gruppo in forza di uno spiccato spirito collaborativo e curiosità nei confronti di nuove tecniche da utilizzare nel lavoro;
- Spirito collaborativo e forte capacità di adattamento, sorretta da un forte intuito e rapidità nell'intrattenere rapporti interpersonali;

### **Altre Informazioni**

Possesso di patente "B"

Disponibile a flessibilità oraria e organizzativa

Disponibilità immediata

Disponibilità a spostamenti e viaggi

Disponibilità a contratti di vario genere.

Iscritta al centro per l'Impiego con possibilità di sgravi contributivi per le lavoratrici.

*Si autorizza al trattamento dei dati personali (Art.7 del D.lgs. 196/03 e D.Lgs 679/2016 di adeguamento alla normativa UE aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 in materia di trattamento dei dati personali).*

---

Poggibonsi, 20/4/2019

Laura Francesca De Leonardis

