

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDO**
Indirizzo **D'ALESSANDRO**
Telefono **3397138658**
Fax
E-mail **azzera@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/08/1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Agosto 2011-Settembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **“London” via Solimena Napoli abbigliamento e calzature**
- Tipo di azienda o settore **Abbigliamento-calzature, Altre esperienze transitorie nella ristorazione-turismo**
- Tipo di impiego **barista presso polisportiva Curiel Pontassieve (Firenze, volontariato)**
- Principali mansioni e responsabilità **Commesso, reception, cameriere**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2008-2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Ernesto Balducci-Istituto professionale Elsa Morante**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia-Psicologia-Lingua straniera**
- Qualifica conseguita **Tecnico Sanitario – qualifica :operatore socio sanitario**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il percorso di studi presso l'istituto Elsa Morante ci è stato insegnato il lavoro in equipè, inoltre nella mia vita ho sempre svolto sport di squadra che mi hanno insegnato a trarre il meglio dalla collaborazione con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di usare un computer per la navigazione su internet, per l'utilizzo della posta elettronica e di alcuni programmi tra cui i programmi Office per la scrittura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

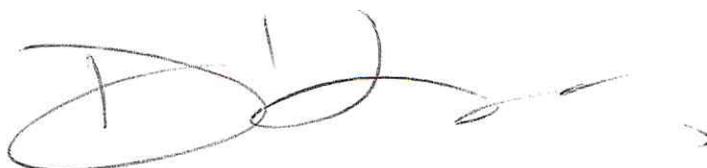
PATENTE O PATENTI

Patente b – automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19970/2019/R

Al nome di:

Cognome **D'ALESSANDRO**
Nome **LEONARDO**
Data di nascita **11/08/1994**
Luogo di Nascita **FIESOLE (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

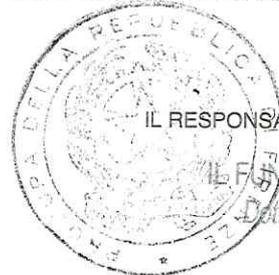
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 28/03/2019 14:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Dott. Simone D'AGOSTINO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

