

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Veggia Amanda



📍 Via Ardengo Soffici 102, 59016 Poggio a Caiano (Italia)

☎ 3398974508

✉ amanda.veggia@live.it

Sesso Femminile | Data di nascita 05/09/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

26/03/2018–alla data attuale

## Avvocato-Collaboratore di studio

Studio Legale Lastrucci, Prato (Italia)

Attività professionale nel campo del diritto civile, in particolare contrattualistica, diritto delle successioni, responsabilità medica, procedimenti esecutivi.

Attività svolta anche in materia di contenzioso tributario, in particolare procedimenti avanti sia al Tribunale, sia la Corte d'Appello, nonché avanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Stesura di atti nelle materie suindicate, gestione scadenze, formulazione di istanze, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria cartacea e telematica, uso e gestione del PCT (processo civile telematico) e PTT (processo tributario telematico), rapporti con i clienti, ricerche giuridiche, consulenza legale.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

05/05/2015–05/05/2017

## Praticante avvocato abilitato

Studio legale Ciampolini Luciani, Firenze (Italia)

Pratica forense svolta sia come praticante semplice, sia come praticante abilitato al patrocinio.

Pratica svolta in materia di diritto penale, in particolare con riferimento ai reati contro la persona (maltrattamenti e stalking). Le aree di competenza sono state diritto penale, diritto processuale penale, diritto dell'esecuzione penale.

Studio di controversie anche in materia civile, con particolare riferimento all'area del risarcimento danni e del diritto di famiglia (separazioni, divorzi, minori).

Attività di cancelleria negli uffici giudiziari, studio delle controversie, ricerche giuridiche, consulenza legale, rapporti con i clienti; attività di segreteria, sostituzione in udienza del dominus, redazione di atti e pareri in materia civile e penale.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

28/10/2013–20/12/2013

## Tirocinio formativo

Procura della Repubblica di Firenze, Firenze (Italia)

Attività di cancelleria svolta presso l'ufficio 415bis della Procura della Repubblica di Firenze, in accordo con l'università degli Studi di Firenze, al fine di acquisire crediti formativi per il percorso universitario.

Invio notifiche per comunicazione della chiusura delle indagini preliminari, attività di udienza svolta accanto al Pubblico Ministero.

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2008–13/04/2015

## Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Tesi in diritto privato "Identità della persona e diritto al nome", relatore Prof. Giuseppe Conte.

10/09/2003–27/06/2008

Diploma Liceo Scientifico

Convitto Nazionale Cicognini, Prato

Materie generali: Inglese, scienze, matematica, latino, italiano, storia, filosofia, arte, fisica, chimica, biologia.

09/01/2018–alla data attuale

Abilitazione esercizio professione forense.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e di relazione con le persone con le quali mi trovo a contatto; precisa, organizzata, attenta ai dettagli.

Competenze organizzative e gestionali

Professionalità, correttezza, senso del dovere, attenta alle scadenze ed alle esigenze richieste dalle situazioni che possono crearsi, precisione, responsabilità, voglia di mettersi in gioco, disponibilità ad imparare cose nuove.

Competenze professionali

Redazione di atti e pareri sia in materia penale, sia in materia civile, uso del PCT e PTT, gestione scadenze, ricerche giuridiche, scrittura legale, attività di difesa legale, attività di udienza, attività di cancelleria, attività di segreteria.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Pacchetto Office, Outlook, Posta Elettronica Certificata, Internet.

Altre competenze

 Esperienza nell'impartire ripetizioni di Italiano e di Diritto a livello di scuole superiori, sia nel corso di studi liceale, sia nel corso di studi di Istituti tecnici e/o professionali;  
 lettrice appassionata;  
 corso di recitazione svolto durante gli anni del Liceo, con la compagnia teatrale della scuola;  
 animatrice nei campi estivi per ragazzi compresi nella fascia d'età dai 6 ai 12 anni.

Patente di guida

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corsi

Vacanza studio per approfondire la lingua inglese della durata di due settimane c/o il St. Mary's College di Cambridge- Luglio 2004;

Vacanza studio per approfondire la lingua inglese della durata di due settimane c/o Regins College di Londra- Luglio 2005;

Corso di redazione atti e pareri per l'esame di avvocato- Settembre/Novembre 2016;

Corso di aggiornamento per le notifiche effettuate in via telematica- Febbraio 2017;

Corso base di formazione per l'avvocato in diritto dell'UE e diritto internazionale: "I diritti umani nello spazio europeo, loro applicazione ed azionabilità"- Ottobre/Novembre 2018.

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

