

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINI EBE
Indirizzo	VIA FIRENZIUOLA, 180 – 50050 GAMBASSI TERME (FI) DOMICILIATA PRESSO ROSIGNANO SOLVAY (LI), VIALE TRIESTE N. 151 3388672813
Telefono	
Fax	
E-mail	casolaregambassi@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12 GIUGNO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Ottobre 2017 - attuale)
 - **PENSIONATA**
- Date (ott 2007 – ott 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A.**
 - Cecina, VIALE MARCONI
- Tipo di azienda o settore
 - ISTITUTO BANCARIO
 - DIRETTORE DI FILIALE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione personale, Rapporti con la clientela, Delibere Mutui e Finanziamenti.
 - Dal 2007 al 2012 Responsabile Corporate e titolare nella filiale di Castelfiorentino (FI)
- Date (gen 1985 – sett 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **CONFESERCENTI**
 - Empoli, VIA VERDI
- Tipo di azienda o settore
 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
- Tipo di impiego
 - Inizialmente Addetta alla contabilità ordinaria, consulenze finanziarie e fiscali, denunce dei redditi, successivamente (dal 1996) ruolo di CAPO AREA EMPOLESE VALDELSA SERVIZIO CREDITO ALLE PMI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenze e concessione garanzie consortili con collaborazione con istituti di credito.
- Date (gen 1974 – dic 1984)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **AZIENDE VARIE SETTORE TESSILE E ILLUMINAZIONE**
 - Empoli e zone limitrofe
- Tipo di azienda o settore
 - IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Tipo di impiego
 - GESTIONE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione fatturazione, contabilità, gestione clienti e fornitori oltre rapporti con gli istituti di credito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (set 1969 – lug 1972)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attività di VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITC - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – Empoli/Castelfiorentino

Istituto Tecnico Aziendale

Ragioneria, Diritto, Tecnica Bancaria

Segretaria d'azienda

CARITAS ROSIGNANO MARITTIMO

Ritiro, scelta e sistemazione abbigliamento, biancheria e generi di prima necessità con successiva consegna e smistamento nei confronti dei richiedenti.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

.SONO STATA ABITUATA A COORDINARE PERSONE E LAVORARE IN TEAM VISTA LA MIA LUNGA ESPERIENZA IN AZIENDE CHE RICHIEDEVANO DI GESTIRE LA COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI

GESTIONE COMPUTER E PACCHETTO OFFICE

PATENTE B

AUTOMUNITA