



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21476/2019/R

Al nome di:

Cognome **LEONCINI**
Nome **ELEONORA**
Data di nascita **05/02/1971**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'14 DELLA LEGGE 09 GENNAIO 2019 N. 3 . LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA , IMPOSTA E DIRITTO DOVUTI SONO RIDOTTI DELLA META'.**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

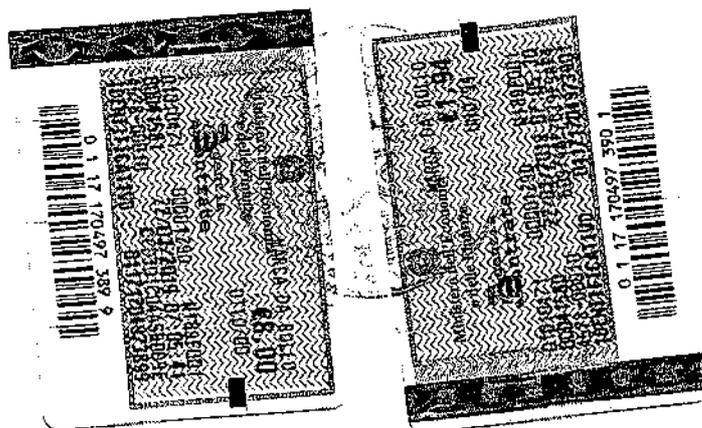
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 02/04/2019 12:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**LAGANELLA MARIA ERMELINDA**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELEONORA LEONCINI**
Indirizzo **VIALE F. REDI, 41/C – 50144 FIRENZE**
Telefono **055.57.92.18**
Fax **055.56.09.515**
E-mail **avvocatoeleonoraleoncini@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Gennaio 2001 – a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato: Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di pareri ed atti nell'ambito del diritto penale, attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Firenze, iscrizione liste difensore di ufficio e gratuito patrocinio.

Avvocato: Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di pareri, atti di citazione, decreti ingiuntivi, precetti nell'ambito del diritto civile (recupero crediti), diritto di famiglia, attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Firenze, iscrizione liste gratuito patrocinio.

- Date (da – a) **Da settembre 2018 – a oggi**
- Nome e indirizzo Associazione **Associazione Genitori – Istituto Comprensivo Spinelli di Scandicci – Associazione GENSPI**
Associazione di volontariato genitori del comprensivo Altiero Spinelli di Scandicci con lo scopo di sostenere e promuovere l'attività scolastica del comprensivo stesso.
- Tipo di impiego **Membro del Direttivo dell'Associazione GENSPI**

- Date (da – a) **Triennio 2019-2021**
- Nome e indirizzo del Istituto Scolastico **Istituto Comprensivo "Altiero Spinelli" di Scandicci**
- Tipo di impiego **Membro, quale genitore, del Consiglio di Istituto Comprensivo Altiero Spinelli, con funzione di vicepresidente.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da settembre 1998 – Gennaio 2001

Avv. Pietro Ferrari, Via della Cernaia, 31 – 50129 Firenze

Studio Legale

Praticante

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze, analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione di pareri

Settembre 1990 - 13.07.1998

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto – Tesi in diritto Costituzionale dal titolo "Lo sciopero degli avvocati diritto di astensione dalle udienze civili e penali"

Laurea in Giurisprudenza (104/110)

Da settembre 1985 – Luglio 1990

Istituto Tecnico Commerciale "I.T.C. Galileo Galilei" di Firenze

Ambito ragionieri programmatori.

Diploma di maturità tecnica (52/60)

Italiano

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale che in equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Totale autonomia nella gestione del lavoro, dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza Windows (Office, Internet Explorer, Outlook) e IOS utilizzo della piattaforma Mac/ios.

PATENTE O PATENTI

FIRMA

A e B

Avv. Eleonora Leoncini

