



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21767/2019/R

Al nome di:

Cognome

LEPRI

Nome

MONICA

Data di nascita

27/09/1965

Luogo di Nascita

FIRENZE (FI) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

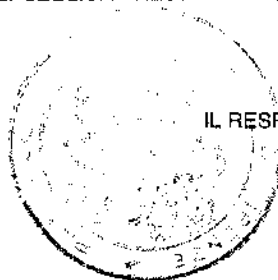
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE 09 GENNAIO 2019 N.3. LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA, IMPOSTA E DIRITTO DOVUTI SONO RIDOTTI DELLA META'.

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

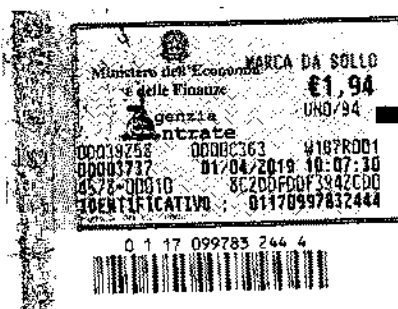
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/04/2019 12:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LAGANELLA MARIA ERMELINDA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEPRI MONICA
Indirizzo	VIA BORGO TEGOLAIO 15
Telefono	3398830918
Fax	
E-mail	Monicalepri1965@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27 SETTEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2004 – settembre 2015]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuseppe Bellora S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Tessile
• Tipo di impiego	Responsabile punto vendita
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Alberghiera Aurelio Saffi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direttrice di albergo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ti

MADRELINGUA

ITALIANA

ti

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

INGLESE BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

