

INFORMAZIONI PERSONALI



**CRISTINA FABBRI**

VIA delle Bertesche, 10 (50058) Signa

333/8996770

[cristi.fab@libero.it](mailto:cristi.fab@libero.it)

Sesso F | Data di nascita 13/04/1971 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/09/2018 Baby Sitter bimbo 15 mesi  
 Dal 01/07/17 al 28/02/18 Assistenza anziana c/o casa privata.  
 Dal 01/11/2016 al 30/06/2017 baby sitter di una bimba di 18 mesi  
 Dal 20/06/2016 al 31/10/2016 operaia addetta alle pulizie di appartamenti per turisti nel centro storico di Firenze, con mansioni di coordinatrice del team (organizzazione turni, spostamenti vari) presso la società IMPERIAL SERVICE SRL

Dal 10/10/2015 al 31/5/2016 ABC Pulizie operaia addetta alle pulizie part-time (Uffici, condomini e ditte varie)

Dal 01/03/2015 al 30/09/2015 To Bloom S.r.l. impiegata amministrativa part-time e contabile Con gestione bolle e fatturazione

Nel 2014 ho intrapreso un'attività in proprio di Ortofrutta Gastronomia con preparazione interna di piatti da asporto caldi e freddi

Dal 03/01/2008 al 25/10/2011 Dec.o.ri.u.s. S.r.l. impiegata addetta all'amministrazione e Contabilità part-time: Organizzazione del lavoro di ufficio relativamente alla gestione di Bolle e fatture, prima nota e contabilità ordinaria, nonché rapporti con clienti, fornitori e Banche.

Dal 01/01/1991 al 30/09/2005 Studio consulenza del lavoro Rag. Caverni Luciano quale Addetta alla gestione del personale.

Dal 01/09/1989 al 31/12/1990 pasticceria forno Carlo Sarti, quale apprendista commessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1988/1989 Diploma di qualifica di impiegata e segretaria di albergo presso Istituto Alberghiero Aurelio Saffi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	B2	A2	A2	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

TEDESCO

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Ritengo di essere una persona molto socievole, disponibile nel dialogo e nella comunicazione.
- Competenze organizzative e gestionali Grazie all'esperienza acquisita nel corso di questi anni, ed alla fiducia accordatami dai miei Datori di lavoro, ho capacità di gestire il lavoro in maniera autonoma.
- Competenze professionali Uso del computer
- Altre competenze Nei miei periodi di disoccupazione, ho occupato il mio tempo libero prestando la mia opera quale baby Sitter, di bambini con età dai 4 ai 10 anni, non avendo nessun tipo di problema essendo anch'io mamma con due figli; inoltre ho esperienza di lavori di pulizie presso privati ed assistenza ad anziani  
  
Nel mio tempo libero ho intrapreso un'attività di vendita diretta presso una grande azienda europea (Yves Rocher) che mi ha dato la possibilità di avere un gruppo tutto mio da gestire
- Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi HACCP (corso completo di 16 ore conseguito nel novembre 2011)

