

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

DOMENICO CRESCENZO

**VIA MASSERIA SPAGNUOLO, 28/G – 84087 SARNO (SA) – FRAZIONE LAVOARTE
320/6304062**

crescendom@libero.it

ITALIANA

19/01/1977

15/01/1996 – A TUTT'OGGI

MINISTERO DIFESA

DIPENDENTE

CAT. AMMINISTRATIVA CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO

Istituto Tecnico Commerciale Statale

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

OTTIME COMPETENZE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO (APPALTI PUBBLICI)

ITALIANO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE

OTTIME CAPACITÀ DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE CON COMPUTER ED ATTREZZATURE INFORMATICHE,
CON SPECIALIZZAZIONE NELLA GESTIONE DI MATERIE AMMINISTRATIVE

BUONE

OTTIME

PATENTE DI GUIDA TIPO "B"