

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRIGERIO CHIARA
Indirizzo	VIA GHIDINI,35 24050 GHISALBA (BG)
Telefono	347.84.55.816
E-mail	chiara.frigerio29@gmail.com
Data di nascita	19/04/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Da settembre 2011 a giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle scienze umane opzione economico sociale presso l'istituto superiore Don Lorenzo Milani
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, sociologia, psicologia, filosofia
• Titolo della qualifica conseguita	Diploma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Da agosto 2015 a ottobre 2015
• Tipo di azienda o settore	Presso Sagamor disco bar restaurant
• Tipo di impiego	Aiuto cuoco
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto cuoco durante fasi preparazione piatti. Preparazione alimenti, cura e pulizia della cucina secondo le indicazioni del cuoco.

- Data Da maggio 2017 a dicembre 2017
- Tipo di azienda o settore Presso Sala slot Il triangolo (cavernago bg)
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgere mansioni in sala bar/cucina
 - Accoglienza clienti
 - Utilizzo pc
 - Utilizzo terminale Sisal
 - Cassa
 - Conoscenza delle principali applicazioni di macchine AWP e VLT

- Data Da maggio 2018 a agosto 2018
- Tipo di azienda o settore Presso Las Vegas by playpark (Romano di lombardia)
- Tipo di impiego Impiegata stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento mansioni in sala bar/cucina
 - Accoglieza clienti
 - Cassa
 - Utilizzo pc
 - Conoscenza delle principali applicazioni di macchine AWP e VLT

In possesso dei seguenti attestati:

- Corso HCCP
- Corso primo soccorso
- Corso antincendio
- Corso preparazione e degustazione caffè

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale. Ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito scolastico in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di tirocinio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)
Svolgimento mansioni in sala bar/cucina

PATENTE O PATENTI

Patente B

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'F. Chiara', written in a cursive style.