

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DEL MORO ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA ERITREA, 14 20032 CORMANO (MI)</b>
Telefono	<b>347-3461552</b>
Fax	
E-mail	<b>delmorogeomroberto@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23-12-1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  | Dal 1993 iscritto albo geometri della Provincia di Milano al n. 8732, dal 2015 CTU presso il Tribunale di Milano al n. 13954, Professionista antincendio MI08732G00871 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul> | Libero professionista<br>Studio Progettazione<br>Geometra  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>   | Titolare   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  | Dal 1987                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Diploma Geometra<br><br>Geometra |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A-B-C

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**