

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERONICA DALMAGGIONI</b>
Indirizzo	<b>VIA VERRAZZANO, 9 DALMINE BG</b>
Telefono	<b>338 9651088</b>
Fax	
E-mail	<b>veronicadalmaggioni@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/10/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 91/93 ESPERIENZA IMMOBILIARE E TECNICA**
  - 94/02 RESPONSABILE VENDITA MARKETING**
  - 2002/2014 AMMINISTRAZIONE E COMMERCIALE IN AZIENDA METALMECCANICA**
  - DA LUGLIO 2014 AMMINISTRAZIONE E COMMERCIALE AZIENDA METALMECCANICA CRIOGENICA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - CRYO 3 SRL**
- Tipo di azienda o settore
  - METALMECCANICA INDUSTRIA**
- Tipo di impiego
  - AMMINISTRAZIONE E COMMERCIALE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1991 DIPLOMA GEOMETRA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - ISTITUTO TECNICO QUARENGHI, BG**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - CORSI SICUREZZA, CORSI CRIOGENICI**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

VENDITA, GESTIONE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE CLIENTI/FORNITORI

ITALIANO

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

BUONA DIALETTICA, CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON BANCHE, COMMERCIALISTA, FORNITORI, CLIENTI E DIPENDENTI

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE GRUPPI LAVORO

LETTURA DISEGNI TECNICI.

USO DEL COMPUTER PROGRAMMI BASE LAVORO, PROGRAMMA CONTABILITÀ INTERNO, MICROSOFT OFFICE