

			
Curriculum Vitae Europass			
Informazioni personali			
Nome/Cognome	Rita Pelizzoli		
Indirizzo	Via Cardinal Riboldi, 44 [X 20037 Paderno Dugnano		
Email:	rita-p.sole@hotmail.it		
Cellulare:	3407426277		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	12/08/1965		
Sesso	femminile		
Occupazione desiderata	Addetta all'accoglienza, alla vendita, front office e back office		
Esperienza professionale			
Date	da gennaio 2010 a luglio 2012		
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa di carto-libreria		
Principali attività e responsabilità	Vendita diretta di oggettistica, giochi, materiale di cartoleria e libri di testo		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cartorella - via IV Novembre Paderno Dugnano		
Tipo di attività o settore	commercio		
Date	2005 - 2006		
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta vendita part-time		
Principali attività e responsabilità	Assistenza clienti, addetta vendita, addetta alla cassa		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozio di Abbigliamento [X Mixage [X [X Galleria Pattari (Vittorio Emanuele) - Milano		
Tipo di attività o settore	commercio		
Date	2004 - 2005		
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta vendita		
Principali attività e responsabilità	Assistenza clienti, addetta vendita, addetta alla cassa, utilizzo di applicativo per gestione vendite e magazzino		

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negoziato di Abbigliamento [XConte of Florence[X c/o Centro Commerciale Metropolis
Tipo di attività o settore	commercio
Date	1996 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta vendita
Principali attività e responsabilità	Assistenza clienti, addetta vendita e rifornimento magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negoziato di Abbigliamento [XLibero[X via Solferino - Milano
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	1989 - 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta vendita negozio di quadri e cornici
Principali attività e responsabilità	Addetta vendita, assemblaggio e finitura cornici, gestione ordini, esposizione e vendita quadri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negoziato [XLa Cornice[X[XPaderno Dugnano
Tipo di attività o settore	commercio
Date	1988 - 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa negozio foto copisteria
Principali attività e responsabilità	Addetta fotocopie, rilegatura libri, addetta assistenza clienti
Tipo di attività o settore	commercio
Date	1985 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta controllo del personale
Principali attività e responsabilità	Impiegata presso agenzia investigativa servizi anticaccheggio e controllo del personale presso La Standa
Date	1986
Lavoro o posizione ricoperti	Call center
Principali attività e responsabilità	Mi occupavo di vendere gli appartamenti del centro residenziale di Milano 3 personale presso La Standa
Date	1986
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPS Corso Vercelli Milano

Istruzione e formazione				
Date	1983			
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma professionale Segretaria d'Azienda			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Cavalieri [X via Olona, Milano			
Date	2015			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso [X Assistenza per anziani][X X 3 mesi			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Bernardelli [X Paderno Dugnano			
Date	2017			
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso [X Informatica di base][X X 120 ore			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AFOLMETROPOLITANA [X Paderno Dugnano			
Competenze linguistiche				
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di entrare in relazione, predisposizione al contatto con la clientela e alla vendita			
Capacità e competenze Organizzative	Autonomia nella gestione delle attività commerciali dove ho lavorato, in termini di organizzazione del negozio, vendite, chiusura, cassa. Precisione, ordine e meticolosità nel fare le cose			
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo delle principali applicazioni office: Internet, word, programmi per la gestione vendite e magazzino			
Patente	B - Automunita			

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.