

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE RIZZOLI**  
Indirizzo **VIA BALILLA, 100**  
Telefono **3420350687**  
Fax  
E-mail **Daviderizzoli19@gmail.com**  
  
Nazionalità  
Data di nascita **26/06/1999**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2018 a febbraio 2019**  
**Marzo 2019 a in corso**
- Nome dell'azienda e città **Pierre S.r.l.**  
**Da-Va S.r.l.**
- Tipo di società/ settore di attività **Elettrico**  
**Idraulico**
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e coordinamento in ufficio dell'installazione e progettazione di impianti elettrici e tecnologici**  
**Installazione di impianti idrico-sanitari**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Da Settembre 2013 a Luglio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ettore Majorana Seriate (BG)**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica o certificato conseguita **Tecnico in Elettrotecnica**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LA GENTE GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA SCOLASTICO-LAVORATIVA FATTA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI IMPEGNI PERSONALI, SOCIALI E LAVORATIVI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*