

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**FARINON LINDA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 07/06/2010 a oggi
- Nome del datore di lavoro SOFINTER SPA
- Tipo di impiego Gestione area Servizi Generali e Accoglienza
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2009 al 06/06/2010
- Nome del datore di lavoro SOFINTER SPA
- Tipo di impiego Apprendista Receptionist Addetta Segreteria
  
- Date (da – a) Dal 03/04/2006 al 31/12/2008
- Nome del datore di lavoro ANSALDO CALDAIE SPA
- Tipo di impiego Apprendista Receptionist Addetta Segreteria
  
- Date (da – a) Dal 17.11.2005 al 17.02.2006
- Nome del datore di lavoro DI.ENNE.A. SNC
- Tipo di impiego Apprendista Impiegata Contabile Amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anni scolastici 2000-2005
- Qualifica conseguita Diploma presso la scuola superiore I.T.C. Tosi di Busto Arsizio con indirizzo linguistico: perito aziendale e corrispondente in lingue estere
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere: francese, inglese, tedesco  
Economia aziendale
  
- Date (da – a) Dal 14 giugno 2004 al 09 luglio 2004
- Frequentazione stage organizzato dall'istituto I.T.C. Tosi presso l'agenzia viaggi BLUVACANZE S.P.A. di Gallarate

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE**

ITALIANO  
FRANCESE, INGLESE, TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: DELF LIVELLO A1, A2, A3 E A4

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: DELF LIVELLO A1, A2, A3 E A4

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: DELF LIVELLO A1, A2, A3 E A4

**INGLESE**

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: PET

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: PET

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA: PET

**TEDESCO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

HO RICOPERTO LE SEGUENTI CARICHE NELLA CITTÀ<sup>1</sup> DI SAMARATE (VA):

DAL 14/05/2010 AL 30/05/2015 CONSIGLIERE COMUNALE

DAL 26/07/2010 AL 30/05/2015 PRESIDENTE COMMISSIONE CULTURA, EVENTI, PARI OPPORTUNITA' E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

DAL 13/11/2013 AL 30/05/2015 PRESIDENTE COMMISSIONE URBANISTICA E VIABILITA'

DAL 26/07/2010 AL 30/05/2015 COMMISSARIO SUPPLENTE COMMISSIONE SERVIZI SOCIALI

DAL 19/06/2015 AL 25/06/2019 CONSIGLIERE COMUNALE

DAL 26/06/2015 AL 25/06/2019 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DAL 18/05/2011 AL 25/06/2019 MEMBRO DEL C.U.G. (COMITATO UNICO DI GARANZIA)

RAPPRESENTANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE .**

RAPPRESENTANTE PER L'I.T.C. TOSI DI BUSTO ARSIZIO NEL COORDINAMENTO STUDENTESCO "GREEN DAY" DI BUSTO ARSIZIO E LEGNANO NEGLI ANNI SCOLASTICI 2003/04 E 2004/05.

DURANTE QUESTI ANNI HO CONTRIBUITO, NELL'AMBITO DEL SUDDETTO COORDINAMENTO, ALL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE A CARATTERE LUDICO, SPORTIVO E CULTURALE, TALVOLTA IN COLLABORAZIONE CON DIVERSI ASSESSORATI DELLE RISPETTIVE AMMINISTRAZIONI COMUNALI.

DIVERSE ESPERIENZE DI RECLUTAMENTO A SELEZIONE "NUOVI VOLTÌ" PER L'AGENZIA DI MODA "ERIDANIA RECORD" DI MILANO E PER IL CONCORSO "MISS MURETTO DI ALASSIO"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SISTEMI DI GESTIONE SAP E SAP 4HANA

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS '95 E SUCCESSIVI, DEI SOFTWARE INCLUSI NEL PACCHETTO OFFICE, DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET.

